

Školní řád

Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210

Ředitelka Základní školy, Praha 10, Jakutská 2/1210 vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů tento školní řád, který upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) upravuje zásady zpracování osobních údajů v souladu s GDPR
- e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Tento školní řád také upravuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

Žáci mají právo na vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:

žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, ve kterých si nedokážou sami poradit. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce a školní metodik prevence vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství vymezené vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) obracet se na školskou radu
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) obracet se na učitele se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi
- h) na odpočinek v době přestávek
- i) na ochranu před rizikovým chováním, před všemi formami fyzického nebo psychického násilí a zneužívání, projevy jakékoli diskriminace a nepřátelství, závislostmi a před kontaktem s návykovými látkami
- j) na zvláštní péči v případech onemocnění, na zabezpečení svých speciálních vzdělávacích potřeb a rozvoj mimořádného nadání a talentu
- k) na bezplatné zapůjčení učebnic
- l) na bezplatné poskytnutí jedné žákovské knížky za školní rok (1. ročník), jednoho omluvného listu a bezplatného přístupu do elektronického informačního systému školy s elektronickou žákovskou knížkou (2. – 9. ročník)
- m) na bezplatné poskytnutí jednoho klíče od své šatní skříňky (1. – 9. ročník) a jednoho klíče od osobní skříňky (pouze žáci 2. stupně)

2. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet na všechny vyučovací předměty podle rozvrhu, tedy i na volitelné předměty a předměty nepovinné, pokud jsou v nich zapsáni, řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky, nenarušovat nevhodně její průběh a připravovat se na vyučování
- b) přicházet do školy tak, aby nejpozději 5 minut před dopoledním i odpoledním vyučováním byli ve třídě a měli připravené pomůcky na vyučování
- c) dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) mobilní telefony a další elektroniku v době výuky využívat pouze na základě pokynů a svolení přítomného pedagoga
- e) dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy

Povinnosti žáků vyplývající z celého textu Školního řádu jsou pro žáky stručně zformulovány v Žákovském desateru ze školního řádu.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. K informacím o výsledcích vzdělávání slouží žákovské knížky, elektronický informační systém školy, konzultační hodiny učitelů a třídní schůzky
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) požádat ředitelku školy o uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitelka školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- e) v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí mohou do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce, kariérní poradce a školní metodik prevence vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství, vymezené vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- g) na informace v záležitosti ochrany osobních údajů

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy, čistě upraven, včas a dostatečně odpočínutý

- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování:
 - je-li znám důvod nepřítomnosti předem, omluví zástupce žáka třídnímu učiteli před započítáním absence,
 - v případě nemoci je rodič povinen do 3 kalendářních dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti dítěte,
 - po skončení každé nepřítomnosti je třeba předložit písemnou omluvenku v ŽK do 2 dnů,
 - písemné žádosti o uvolnění z vyučování k ozdravným a sportovním pobytům na 3 a více dnů doručit prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy minimálně 1 týden před nástupem ozdravného pobytu
 - na 2 dny z vyučování může na základě písemné žádosti uvolnit třídní učitel
 - při uvolnění svého dítěte v průběhu vyučování převzít za něj automaticky zodpovědnost
- e) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručení písemností, telefonické spojení a změny v těchto údajích
- f) při prokazatelně zaviněném poškození školního majetku svým dítětem zajistit opravu, případně finanční úhradu
- g) respektovat školní řád

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy:

- a) Školní budova se otevírá v pracovních dnech pro žáky školní družiny v 6.30 hod., pro žáky zahajující vyučování 0. hodinu v 6.45 hod., pro ostatní žáky v 7.40 hod. Žáci musí být ve třídě v 7.55, na odpolední vyučování přicházejí 15 minut před začátkem vyučovací hodiny. Začíná-li vyučování jindy než 1. hodinu, přicházejí žáci ke svým třídám až po skončení předchozí hodiny. Za nepříznivých klimatických podmínek lze žáky vpustit do prostoru vestibulu školy před vymezeným časem, pokud je možné nad nimi zajistit dohled.
- b) Konkrétní vyučovací hodiny v jednotlivých dnech jsou stanoveny rozvrhem hodin pro každou třídu.
- c) Začátky a konce vyučovacích hodin jsou následující:

Časový rozvrh vyučovacích hodin

Vyuč. hod.	čas
0.	7.00 – 7.45
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30
7.	13.40 – 14.25

8. 14.35 – 15.20
9. 15.30 – 16.15

- d) O změně v rozvrhu (zejména posuny, zahájení nebo ukončení vyučování, akce mimo školu, náhradní vyučovací hodina) informuje škola nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků.

2. Vnitřní režim školy

- a) Žák se ve škole chová slušně, zdraví zaměstnance školy i spolužáky. Vyučující oslovuje „paní učitelko, pane učiteli, paní ředitelko“, ostatní zaměstnance školy dle pracovního zařazení např. „pane školníku“ apod.
- b) V průběhu vyučování mají žáci právo na odpočinek v době přestávek, které tráví ve třídách nebo na chodbách.
- c) Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 15 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- d) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněno zdržovat se v prostoru se šatními skřínkami žáků a ve vestibulu školy, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dohled. Na WC a ke svačinovému automatu odcházejí žáci z prostoru šaten se souhlasem dohlížejího učitele.
- e) Mimo vymezené časy a místa s dohledem je žákům zakázáno zdržovat se ve škole po vyučování.
- f) Do odborných učeben se žáci přemísťují podle pokynů učitele, nejdříve však 5 minut před začátkem vyučovací hodiny a dodržují řád příslušné učebny.
- g) Do prostoru šatních skříněk žáci v době vyučování vstupují pouze ze závažných důvodů se svolením třídního učitele a vždy v doprovodu služby z vrátnice nebo učitele
- h) K dodržování pitného režimu mohou žáci využívat pitnou kohoutkovou vodu ve třídách a svačinový automat v přízemí školy během přestávek.
- i) Žáci ve třídách manipulují pouze s ventilačními okny.
- j) V celém areálu školy je žákům přísně zakázáno jakékoliv otevřené i skryté nahrávání nebo fotografování během výuky i o přestávkách bez souhlasu zúčastněných osob. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- k) Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno bez pedagogického doprovodu opouštět prostory školní budovy.
- l) V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a dobu určenou na oběd.
- m) Pro případné používání vlastní elektroniky ve škole platí následující pravidla:
- Použití se řídí pokyny přítomného pedagoga, který může použít i zcela zakázat
 - Elektronika nesmí být použita k činnostem, které porušují tento školní řád
 - Provoz zařízení je povolen pouze s vlastním zdrojem, elektrické zásuvky ve škole žáci sami nesmějí využívat.
 - Zvukové výstupy nesmí rušit ostatní žáky a pedagogy a to ani v době přestávek.
 - Vlastní elektronika žáků není pomůckou nezbytnou pro výuku, za jejich poškození či ztrátu proto nenese škola odpovědnost.
 - Škola důrazně upozorňuje žáky, že nevhodné využívání elektroniky v době výuky může narušovat jejich pozornost a negativně tak ovlivňovat jejich vzdělávání.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou odpovídá škola. Škola poskytne žákovi nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování.
- b) Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví spolužáků. Nesmí přivodit takovou situaci, která by bezpečnost a zdraví ohrožovala.
- c) Žáci bezodkladně nahlásí svůj úraz nebo úraz spolužáka dohlížejícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- d) Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
- e) V prostorách školy je žákům zakázáno kouřit, držet, distribuovat a požívat alkohol a návykové látky.
- f) Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí třídní samospráva jeho nepřítomnost zástupci ředitelky, popř. ředitele školy.
- g) Žák oznamuje jakékoliv projevy šikany, násilí, diskriminace a nepřátelství pedagogickým pracovníkům, např. třídnímu učiteli, vedení školy, výchovnému poradci či školnímu metodikovi prevence.
- h) Škola nemá žádný právní nástroj k řešení chování žáků mimo školu po skončení vyučování či školní akce. V těchto případech jsou kompetentními orgány Police ČR, OSPOD apod.
- i) Škola ve smyslu nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci, závěry školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště. Škola zachovává mlčenlivost, chrání data před zneužitím a neoprávněným přístupem, bezpečně je ukládá a neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

V. Ochrana majetku školy a žáka

- a) Žáci udržují ve všech prostorách školy čistotu a pořádek. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Žák se ve škole přezouvá.
- b) Poškození majetku hlásí žáci třídnímu učiteli nebo učitelům jednotlivých předmětů.
- c) Žáci šetří elektrickou energii, vodou a toaletními potřebami.
- d) Žáci udržují v čistotě a pořádku učebnice zapůjčené školou. Při ztrátě učebnice zakoupí novou.
- e) Za předměty, které nesouvisí s výukou, škola nenese žádnou odpovědnost.
- f) Žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili škole, spolužákům nebo zaměstnancům ve škole škodu na majetku.

Součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Praze dne 23. 8. 2019

Školní řád nabývá účinnosti schválením školskou radou. Školská rada schválila novelu školního řádu dne 27. 8. 2019

Ing. Sylva Taufmannová, v. r.
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210

Tato pravidla jsou součástí Školního řádu.

1. Obecné zásady	7
2. Podklady pro klasifikaci	7
3. Hodnocení prospěchu.....	8
3. 1. Hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření	8
3. 2. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření	9
4. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	10
5. Hodnocení chování.....	10
6. Celkové hodnocení.....	13
7. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).....	13
8. Sebehodnocení	13
9. Slovní hodnocení.....	14
10. Přezkoumání výsledků hodnocení	14
11. Opravná zkouška.....	15
12. Náhradní termín hodnocení	15
13. Postup do vyššího ročníku	16

1. Obecné zásady

Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka učitel sleduje, do jaké míry naplňuje požadavky realizovaného školního vzdělávacího programu.

Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáků. Respektuje speciální vzdělávací potřeby žáků a jejich případné zakolísání ve výkonech způsobené aktuální indispozicí.

Přihlíží k tomu, jak si žák osvojuje potřebné strategie učení a spoluodpovědnost za své vzdělávání, jak je motivován k celoživotnímu učení.

2. Podklady pro klasifikaci

Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho znalostí, vědomostí a kompetencí
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu - takové práce oznámí učitel žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do školního informačního systému.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období - přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se

neurčuje pouze na základě vypočítaného průměru z klasifikace za příslušné období, důležitou roli hrají také výše uvedené obecné zásady, celkový přístup žáka a jeho individuální posun.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry a doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

3. Hodnocení prospěchu

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

Stupně hodnocení:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

3. 1. Hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, vědomě a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je

zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

3. 2. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je

esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se SVP se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k jeho individuálním specifikám a doporučením školského poradenského zařízení. Pravidla hodnocení jsou součástí IVP. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce je možné přistoupit i ke slovnímu hodnocení.

5. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

Chování žáka je klasifikováno následujícími stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních

podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřipívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo proti školnímu řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Výchovná opatření

- Pochvala
- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy

Pochvalu uděluje na návrh třídního učitele ředitel školy za významný přínos žáka pro dobré jméno školy, za reprezentaci školy popř. za vynikající prospěch a trvale dobré výsledky ve výuce nebo za vzorné chování. Pochvala se vypíše na vysvědčení v daném pololetí kdy byla udělena.

Další výchovná opatření reagující na kázeňské prohřešky žáků jsou udělována na základě níže uvedených kritérií.

O udělení výchovného opatření provede třídní učitel zápis do katalogového listu a seznámí s ním prokazatelně zákonné zástupce žáka.

Důtku ředitele školy uděluje na návrh třídního učitele či vyučujícího ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy prokazatelně seznámí rodiče žáka s udělením důtky a s důvody, které k ní vedly a důtka je zapsána třídním učitelem do pedagogické dokumentace žáka.

Pravidla hodnocení kázeňských prohřešků				
<i>Porušení ŠŘ</i>	<i>NTU</i>	<i>DTU</i>	<i>DŘŠ (2. stupeň chování podmíněně)</i>	<i>3. stupeň chování</i>
1. neomluvené hodiny	1	2	3 - 9	10 a více
1. pozdní příchod do hodiny	3	4 - 6	7 a více	
2. úmyslné ubližování, šikana či její zjevná podpora	1	2	závažné a opakované	
3. vnášení nebezpečných předmětů	1	2	závažné a opakované	
4. krádeže, vandalismus			1 - 2	3 a více
5. neslušné a urážlivé chování k pedagogům i dalším zaměstnancům	dle závažnosti již od 1			
6. narušování výuky, akce či průběhu přestávky, narušování pořádku	1 - 4	5 - 8	závažné a opakované	
7. nepovolené využívání elektroniky a internetu	2	4	5 a více	
8. návykové látky (vnášení, zneužívání)	dle závažnosti již od 1			
9. lhaní, zapírání a podvody	2	3 - 4	5 a více	v závažných případech
10. zapomínání	6	6 a více		

6. Celkové hodnocení

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Toto hodnocení se netýká žák zcela uvolněného z daného předmětu ředitelem školy.

7. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Při hodnocení žáků s OMJ se postupuje v souladu s platnou legislativou, v níž se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Žáka lze na vysvědčení za 1. pololetí roku, v němž nastoupil docházku na školu, nehodnotit z předmětu český jazyk. Pokud by žák nebyl hodnocen na konci školního roku z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení, a to ani v náhradním termínu, opakuje ročník. S ohledem na nejlepší zájem žáka je proto v hodnocení v předmětu český jazyk přihlíženo k jeho individuálnímu pokroku namísto srovnávání jeho výstupů s ostatními žáky. V tomto případě je také možné využít slovního hodnocení.

8. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

9. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole mohou být hodnoceny slovně. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení zahrnuje vývoj výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělávání a zohledňuje souvislosti, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení naznačuje také další rozvoj žáka.

10. Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení **chování** nebo **předmětů výchovného zaměření**, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Komisionální zkouška

Tříčlennou komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání. Výsledek přezkoušení se vyjádří klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Komisionální zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole koná komisionální zkoušky na kmenové škole z těchto předmětů:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
- v posledních dvou ročnících 1. stupně za vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět
- na 2. stupni ze vzdělávacích oborů Dějepis a Zeměpis se zvláštním zřetelem k problematice ČR

Žák zkoušky koná komisionálně, termín zkoušek mu určuje ředitel školy po vzájemné dohodě se zákonným zástupcem žáka a to tak, aby zkouška proběhla nejpozději do dvou měsíců po skončení klasifikačního období. Pokud jsou k tomu vážné důvody, může ředitel školy prodloužit termín až na čtyři měsíce po skončení klasifikačního období. Zákonný zástupce žáka je povinen před konáním zkoušky předložit vysvědčení žáka za příslušné klasifikační období v českém překladu, kde je prokazatelně uvedeno, že žák úspěšně dokončil uplynulé klasifikační období. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka v devátém ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně dokončil devátý ročník základního vzdělávání.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Žák, který plní povinnou školní docházku v evropské škole na základě Úmluvy o statutu evropských škol, nekoná výše uvedené zkoušky v kmenové škole. Zákonný zástupce žáka doloží řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky předložením vysvědčením žáka z evropské školy.

11. Opravná zkouška

Žák koná opravnou komisionální zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Pokud žák uspěje, je mu vydáno vysvědčení za příslušné pololetí s datem, kdy vykonal poslední z opravných zkoušek.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

12. Náhradní termín hodnocení

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce června. Není-li možné hodnocení ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.

Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu nebo byl hodnocen nedostatečně, opakuje ročník.

Opakování ročníku neplatí, jestliže již žák v rámci příslušného stupně školy jednou některý ročník opakoval.

Opakovat ročník v rámci příslušného stupně školy vícekrát než jednou je možné pouze na žádost zákonných zástupců žáka, na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře a to z vážných zdravotních důvodů.

13. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel.