**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZDSZKOLNEGO**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM.KS. ADAMA OSETKA W GORZYCACH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Zasady przyjęć**

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego składa się w sekretariacie szkoły **od 2marca do 23 marca 2020r.**
3. Określa się następujące kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz punkty przyznawane za poszczególne z nich:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria rekrutacji:** | **Ilość punktów:** |
| 1. | Oboje rodzice( opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | **50 pkt** |
| 2. | Jeden z rodziców(opiekunów prawnych)pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. |  **40 pkt** |
| 3. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu wyniesie powyżej 5 godzin dziennie. | **30 pkt** |
| 4. | Rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola( szkoły/zespołu szkół). | **20pkt** |
| 5. | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego rodziców(prawnych opiekunów). | **10 pkt** |
| 6. | Zamieszkanie przez dziecko w obwodzie szkoły, na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole lub oddział przedszkolny. | **5 pkt** |

1. W celu wykazania spełnienia powyższych kryteriów rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia.
2. zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej,
3. oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w danym przedszkolu,
4. oświadczenie o planowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu, złożone przez rodziców/opiekunów prawnych,
5. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu wraz z dziecka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny.
6. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki oraz dostosowaniem właściwych metod pracy, do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie z poradni specjalistycznych (jeśli dziecko posiada).
7. Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań .
8. Zasady rekrutacji, karta zgłoszenia, potwierdzenie woli zapisu (po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych) są do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły **https://sp1gorzyce.edupage.org**

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ.**

**Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 do oddziału przedszkolnego:**

1. Od **2 marca** do **23 marca 2020r.** – przyjmowanie w sekretariacie szkoły kart zgłoszeń
 i wniosków od rodziców.
2. Od **25 marca** do **30 marca 2020r.** - przeprowadzenie rekrutacji przez Komisję Rekrutacyjną.
3. **1 kwietnia 2020r.** – wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Od **2 kwietnia** do **9 kwietnia 2020r.** – złożenie potwierdzenia przez rodziców / opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.
5. Do **10 kwietnia 2020 r.** wywieszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do **19 maja 2020r.**

**ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. **W terminie 7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic /opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie sporządza się
**w ciągu 5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica / opiekuna prawnego z wnioskiem.
2. **W terminie 7 dni** od otrzymania uzasadnienia rodzic / opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
3. **W terminie 7 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie i dokonuje rozstrzygnięcia.
4. Decyzja szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
5. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
6. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Komisji Rekrutacyjnej.

 *Dyrektor*

 *Szkoły Podstawowej nr 1*

 *im. ks. Adama Osetka w Gorzycach*

 *mgr Lucyna Pacura*