

Regulamin zasad rozliczania pobytu i godzin ponadwymiarowych w przedszkolu

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe art.102 pkt 11 (Dz.U.z 2018r poz. 996 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe art.106 (Dz.U.z 2018r poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. art.30 ust.1(Dz.U.z 2018r poz. 994 ze zm.)
4. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. art. 52 ust 8 i 13 (Dz.U. z 2017, poz. 2203)
5. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r.(Dz.U. z 2015r.poz.594)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz 1154)
7. Zarządzenie Wójta Gminy Gaszowice nr W.0050.88.2011 r.
8. Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu zasad rozliczania pobytu i godzin ponadwymiarowych oraz Regulaminu zasad korzystania i rozliczania żywienia w ZSP w Szczerbicach od 01.09.2018r.

§ 1

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Szczerbicach zobowiązuje się do zapewnienia dziecku w Przedszkolu:

1. możliwości korzystania z zajęć edukacyjno – wychowawczych w ramach podstawy programowej (8⁰⁰ – 13⁰⁰) wynikających z odrębnych przepisów
2. zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych w czasie przekraczającym wymiar zaj realizacji podstawy programowej (7⁰⁰ - 8⁰⁰ i 13⁰⁰ - 16⁰⁰), w tym w szczególności:
 - zajęć dodatkowych
 - zajęć relaksacyjnych.

§ 2

Rodzic/opiekun prawny wypełnia deklarację pobytu dziecka w placówce oświatowej gdzie zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pobytym dziecka w przedszkolu:

1. miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć realizacji podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach (7⁰⁰ - 8⁰⁰, 13⁰⁰ - 16⁰⁰), w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę

Na podstawie art. 14d Ustawy o systemie oświaty, Dz.U. z 2016. 0.1943 t.j Dzieci sześćoletnie są zwolnione z opłaty wymienionej w § 2 pkt 1 regulaminu.

2. Zadeklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć realizacji podstawy programowej stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu. Jednocześnie w przypadku przekroczenia pobytu dziecka w przedszkolu poza godziny ujęte w umowie opłata naliczana będzie zgodnie z faktycznym pobytym dziecka w przedszkolu w oparciu o obecność zaznaczoną w dzienniku zajęć i systemie ATMS.
3. Opłata, o której mowa w § 2 ust.1 jest rozliczana za czas faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Rozliczenie opłaty w bieżącym miesiącu obejmuje: naliczenie należności za miesiąc bieżący pomniejszone o odpisy z tyt. nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim z uwzględnieniem punktu 4, pomniejszone o nadpłaty rodzica. W pierwszej kolejności regulowane są najstarsze zobowiązania. Jeżeli dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola i w ostatecznym rozliczeniu nastąpiła nadpłata dokonywany jest zwrot środków na konto wskazane przez rodzica z tyt. nadpłaty za przedszkole.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu: w dniu nieobecności - nie później niż do godziny 8:30 lub w dniu poprzedzającym nieobecność, co daje podstawę do odliczenia w odpłatności (powiadomienie skutkuje od dnia następnego).

5. Należności za dodatkowe godziny pobytu dziecka w przedszkolu płatne są do dnia **20 każdego miesiąca.**, a w razie przekroczenia terminu płatności naliczane są odsetki od zaległości podatkowych.
6. Informację o wysokości należności rodzic/prawny opiekun otrzyma w postaci wydruku oraz na podany adres mailowy.
7. W przypadku braku rejestracji wejścia i wyjścia dziecka będą liczone godziny otwarcia przedszkola w danym dniu.

§ 3

Płatność za pobyt dziecka w przedszkolu regulowana jest bezpośrednio poprzez wpłatę na konto bankowe **Nr 83 8470 0001 2001 0059 0136 0004**. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko dziecka oraz określić wysokość opłaty za pobyt i wysokość opłaty za wyżywienie oraz odsetki.

§ 4

W przypadku braku płatności o których mowa w § 2 w wymaganym terminie przez co najmniej dwa okresy płatności Zespół Szkolno - Przedszkolny może przekazać należności do egzekucji administracyjnej (zgodnie z art.102 pkt 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.996) oraz zgodnie z art. 52, ust 8 i 13 ustawy z dnia 27.10.2017r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz. 2203) oraz art. 60pkt 7 ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych w powiązaniu z ustawą z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 poz1201)). Właściwym rzeczowo organem do przeprowadzenia egzekucji jest Urząd Skarbowy w Rybniku lub Zakład ubezpieczeń Społecznych w Rybniku. **Zmiana deklaracji nie zwalnia rodzica/opiekuna od dokonania zaległej oraz bieżącej opłaty.**

§ 5

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się:

1. Przestrzegać Statutu Przedszkola w Szczerbicach oraz obowiązujących regulaminów.
2. Przyprawdzać i odbierać dziecko do i z przedszkola w godzinach zadeklarowanych (**osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną**).
3. Rejestrować na czytnikach pobyt dziecka w przedszkolu (przyjście i wyjście dziecka).
4. Poinformować dyrekcję Zespołu Szkolno- Przedszkolnego o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.

§ 6

Raz w ciągu roku szkolnego rodzic ma możliwość zmiany deklaracji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2018r.

.....
3.09.2018
.....
(data)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
.....
podpis Dyrektora