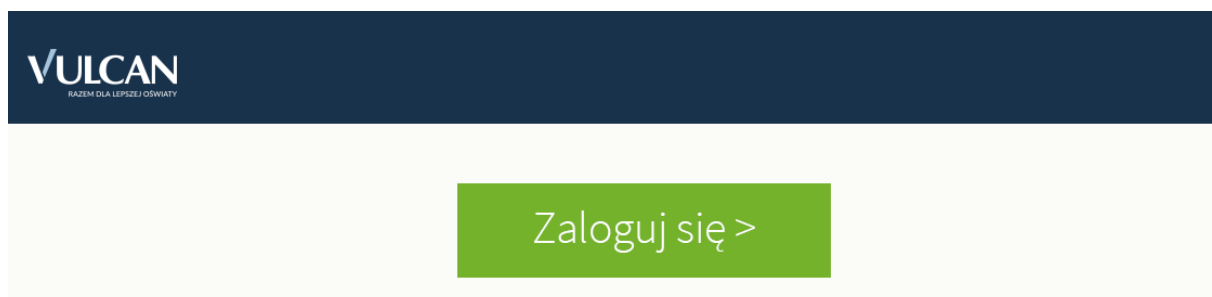
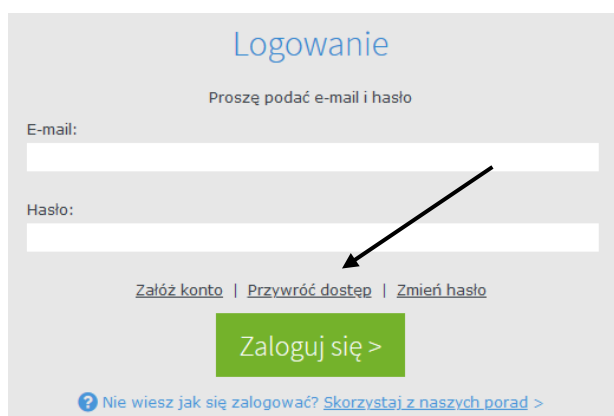


## PRZYWRACANIE DOSTĘPU DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

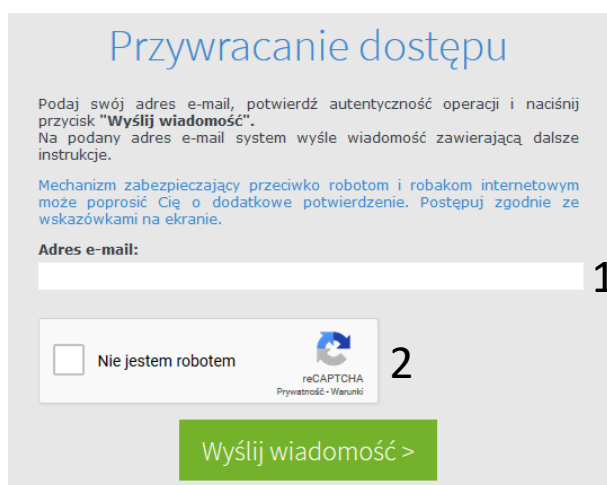
1. Przechodzimy na stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gliwice> i klikamy przycisk **Zaloguj się**.



2. Następnie wybieramy **Przywróć dostęp**.

The image shows a login form titled 'Logowanie'. It asks the user to provide an email and password. There are two input fields: 'E-mail:' and 'Hasło:'. Below the fields, there are three links: 'Zalóż konto', 'Przywróć dostęp', and 'Zmień hasło'. A green button labeled 'Zaloguj się >' is positioned below the links. An arrow points from the 'Przywróć dostęp' link to the button. At the bottom, there is a link: 'Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >'.

3. W polu adresu e-mail wpisujemy adres mailowy podany we **wniosku o założenie konta w dzienniku elektronicznym szkoły dla rodzica/opiekuna prawnego. (1)**. Na skrzynkę zostanie wysłany przez system link aktywacyjny. przed wysłaniem wiadomości trzeba jeszcze wykonać zadanie – **nie jestem robotem (2)**.

The image shows a page titled 'Przywracanie dostępu'. It contains instructions for recovering access, including a 'Wyślij wiadomość' button. A green box labeled '1' points to the 'Adres e-mail:' input field. Another green box labeled '2' points to the 'Nie jestem robotem' checkbox and the reCAPTCHA logo.

3. Sprawdzamy swoją skrzynkę swojej poczty elektronicznej i klikamy w link aktywacyjny w treści wiadomości, aby przystąpić do nadania sobie własnego hasła, po wpisaniu hasła kliknij przycisk **ustaw nowe hasło**, wykonując wcześniej zadanie - **nie jestem robotem**.