

Procedury organizacji zdalnego nauczania obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczerbicach – Szkola Podstawowa

Wewnętrzne procedury organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. Z. Biernackiego w Szczerbicach na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

§1 Zapisy ogólne

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w sytuacji nauczania zdalnego są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Szkoły Podstawowej im. Z. Biernackiego w Szczerbicach.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.
3. Dopuszcza się trzy modele nauczania:
 - a) nauczanie stacjonarne - wariant A
 - b) nauczanie mieszane (hybrydowe) – wariant B
 - c) nauczanie zdalne – wariant C.
4. wybranym rozwiązaniu w zakresie kształcenia na odległość Dyrektor powiadamia uczniów, rodziców i nauczycieli w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania – nauczanie zdalne - wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§2 Organizacja zdalnego nauczania

1. W związku z zawieszeniem zajęć w szkole proces edukacyjny jest realizowany zdalnie.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów w systemie zdalnym.
3. Plan zajęć obowiązuje bez zmian. Lekcje rozpoczynają się według planu nauczania stacjonarnego, ale trwają od 30 do 45 minut.
4. Lekcje online są prowadzone na platformie Office 365 – Teams.
5. W przypadku problemów ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu, rodzic lub uczeń zobowiązany jest do ich zgłoszenia wychowawcy lub nauczycielowi.

6. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, uczniem i rodzicem jest dziennik elektroniczny Vulcan.
7. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
8. Prowadzenie lekcji online z przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, nauczania zintegrowanego w klasach I – III nie jest wymagane. Jeśli nauczyciel decyduje się na pracę z uczniem online informuje go przez dziennik elektroniczny na dzień przed lekcją podając godzinę w zakładce Zadania domowe.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne oraz zajęcia w grupie do 5 uczniów są prowadzone online lub za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Nauczyciele podczas pracy zdalnej, hybrydowej bądź stacjonarnej uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
11. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym pozostają pod opieką nauczycieli współorganizujących kształcenie, którzy optymalizują/wspomagają proces dydaktyczno-wychowawczy zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu i dostosowując proponowany przez nauczycieli materiał edukacyjny do możliwości psychofizycznych ucznia oraz prowadzą zajęcia rewalidacyjne z wykorzystaniem technik, metod i form kształcenia na odległość, tj. online za pomocą platformy Office 365 Teams lub dziennika elektronicznego Vulcan oraz w innej formie uzgodnionej z Dyrektorem i rodzicami dzieci/uczniów zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć.
12. Zajęcia specjalistyczne (w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne) są realizowane z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość w sposób online za pomocą platformy Office 365 Teams lub dziennika elektronicznego Vulcan w formie udostępniania kart pracy, zabaw i gier edukacyjnych, filmów, porad, wskazywania linków do interaktywnych portali edukacyjno-terapeutycznych dostępnych online ze wskazaniem odpowiedniego zadania do realizacji.
13. Ww. zajęcia prowadzone są zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć.
14. Do obowiązków pedagoga należą:
 - 1) pozostawać w gotowości zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy (godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce pedagog szkolny) ,
 - 2) prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia poprzez e-dziennik, kontakt telefoniczny, platformę Office 365 - Teams związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniami problemów,
 - 3) świadczyć zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności: otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych/lękowych, sytuacji kryzysowych związanych z epidemią, minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wprowadzenia nauczania zdalnego, otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego, udzielania uczniom/dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania

zdalnego oraz wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

- 4) udostępnianie materiałów psychologiczno-edukacyjnych dla uczniów/rodziców na stronie internetowej w zakładce pomoc psychologiczno-pedagogiczna/edzienniku/platformie edukacyjnej Office 365 - Teams dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, innych działań o charakterze profilaktycznym oraz propozycji prelekcji dla rodziców.
- 5) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o możliwości otrzymania pomocy psychologicznej i dydaktycznej,
- 6) prowadzenie konsultacji telefonicznych/mailowych ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celach pomocowych oraz diagnostycznych.

15. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania tematu lekcji, przykładowych zadań z instrukcją albo objaśnieniem, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w postaci elektronicznej:

- 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania
- 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki
- 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki Nauczyciele zapisują te informacje w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadanie domowe.

16. Zdalne nauczanie może być realizowane z użyciem:

- 1) materiałów i funkcjonalności platformy Office 365,
- 2) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.

17. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli.

18. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.

19. Bibliotekarze szkolni przygotowują listy lektur, spektakli teatralnych, także artykułów z Internetu, z których dzieci i rodzice mogą skorzystać w czasie pobytu w domu, wraz z ewentualnymi odnośnikami do stron internetowych, np. portalu Wolne lektury. Informacje na ten temat proszę rozpropagować za pośrednictwem strony internetowej.

20. Wychowawcy świetlicy zamieszczają na stronie internetowej szkoły przykłady rodzinnych gier, które można wykorzystać w czasie, kiedy dzieci pozostają w domach.

§3

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów. Informacja o terminie zapisana jest w zakładce Zadania domowe.
3. Nauczyciele monitorują postępy uczniów poprzez Office 365.
4. Uczniowie są zobowiązani przysyłać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z konkretnego przedmiotu informację zwrotną (np. kartę pracy, wypracowanie napisane wg. instrukcji, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie, rozwiązanie zadania lub ćwiczenia, prezentację). Zadania uczniów z klas III zobowiązani są przysyłać nauczycielom rodzice.
5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac lub o braku ich wykonywania, podając informacje na dzienniku elektronicznym Vulcan.

§4

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość.
2. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
3. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).
4. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie, a następnie przy powielaniu nieprzygotowania ocenę niedostateczną zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły.
5. W przypadku chwilowych problemów technicznych lub organizacyjnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Vulcan lub platformę Office 365.

7. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
8. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Vulcan w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców.
9. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
10. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań oraz systematyczną pracę. Informacja ta stanowi element składowy oceny semestralnej/końcoworocznej z zachowania.

§5

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela albo był obecny na lekcji on-line.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie(zn).
3. Frekwencję zatwierdzamy dzień po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji.
4. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.