

S T A T U T

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W SIEMIROWICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Siemirowicach, zwane dalej Przedszkolem jest jednostką organizacyjną Gminy Cewice.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek – Osiedle Na Skarpie 2 w Siemirowicach.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Cewice, nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Siemirowicach
Przedszkole Publiczne w Siemirowicach, 84-313 Siemirowice ul. Szkolna 15

§ 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawach z zakresu prawa oświatowego oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie
2. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość nauki i wspólnej zabawy w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Przedszkole jest miejscem, w którym dziecko poprzez zabawę poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
Celem przedszkola jest:
 - 1) Umożliwianie dzieciom odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń.
 - 2) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
 - 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek

- 4) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- 5) Rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
- 6) Stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce.
- 7) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; aktywizowanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- 8) Budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
- 10) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych; rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, taniec, małe formy teatralne, sztuki plastyczne.
- 11) Wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, ich ciekawości, aktywności i samodzielności oraz kształtowanie umiejętności i wiadomości, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

1. Cele i zadania przedszkola w szczególności koncentrują się na:

- 1) Wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń umożliwiających im ciągłość procesów adaptacji.
- 3) Organizowaniu różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie.
- 4) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 5) Organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- 6) Umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej.
- 7) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 8) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej Przedszkola, to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia stymulacyjne, organizowane w małych grupach,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla dzieci mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu i ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe, organizowane na wniosek rodziców.

§ 6

1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona zgodnie z przepisami, wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie Przedszkola, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola, wspomaga opiekun.

§ 8

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
4. Przedszkole organizuje za zgodą i odpłatnością rodziców ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do Sali i oddają bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, który sprawuje nad dzieckiem pełną opiekę.
4. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad nim pełną opiekę.
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel winien telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, a w razie braku powyższej możliwości ma prawo oddać dziecko na policję, w celu zapewnienia mu dalszej opieki.

§ 10

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.

§ 11

1. W przedszkolu mogą być realizowane zajęcia dodatkowe w ramach realizacji statutowych zadań przedszkola. Każde dziecko ma zapewniony dostęp do wszystkich zajęć w przedszkolu.
2. Zajęcia wymienione w punkcie 1 są finansowane z budżetu przedszkola
3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe powinny posiadać stosowne kwalifikacje.
5. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych ustalane są na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie przedszkola uprawnione są organy:
 - 1) Rada Przedszkola, jeśli zostanie powołana;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Dyrektor przedszkola.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) Uchwały organów kolegialnych podejmowane w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 2) Zarządzenia Dyrektora;
 - 3) Akty administracyjne.

§ 13

1. Przedszkolem kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - b) diagnozuje, monitoruje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą przedszkola oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - c) inspirowe i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
 - d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, ocenę pracy oraz ocenę dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 4) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala Zestaw Programów Nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
 5. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w przedszkolu, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi dzieci i nauczycieli;
 - 3) realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące przedszkole;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem przedszkola.
 6. Kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy a w szczególności art. 68 ustawy prawo oświatowe.
 7. W razie nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 14

1. Kolegialnym organem szkoły jest rada pedagogiczna, składająca się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
2. Przedmiotem pracy rady pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i wydawanych aktów wykonawczych.
3. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 1) uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 2) uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
4. Rada pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji, w szczególności:
 - 1) zapoznaje się projektami planów pracy przedszkola i innych dokumentów programowych przedszkola przed procedowaniem;
 - 2) przed zajęciem stanowiska w danej sprawie rada pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy;
 - 3) w toku ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę zidentyfikowane potrzeby przedszkola sformułowane jako wnioski do pracy na kolejny rok szkolny;
 - 4) ocenia efekty wdrażania wniosków i postanowień rady pedagogicznej oraz ich wpływ na podnoszenie jakości pracy przedszkola;
 - 5) przygotowuje projekt statutu przedszkola lub zmian do statutu przez przedstawicieli powołanych przez dyrektora przedszkola.

§ 15

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa

i postanowieniami statutu przedszkola.

2. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:

- 2) sposób i tryb protokołowania zebrań rady pedagogicznej;
- 3) tryb przyjmowania protokołów;
- 4) zadania przewodniczącego rady, protokolanta;
- 5) sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania.

§ 16

1. W przedszkolu może działać rada przedszkola.

2. W skład rady przedszkola wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.

3. Kadencja rady przedszkola trwa trzy lata.

4. Rada przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola, a w szczególności:

- 1) uchwała statut przedszkola;
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych przedszkola i opiniuje plan finansowy przedszkola,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 4) opiniuje plan pracy przedszkola, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla przedszkola;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

6. Zasady funkcjonowania rady przedszkola określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 17

1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci.

2. Zasady wyboru rady rodziców określają przepisy prawa oświatowego:

- 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) w wyborach, o których mowa w pkt. 1. jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku
szkolnym przedszkola.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola i określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz

przedstawicieli tych rad do rady rodziców przedszkola.

4. Rada rodziców w realizacji zadań przedszkola jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową przedszkola oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
6. Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
 - 2) współpraca z środowiskiem lokalnym;
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w przedszkolu;
 - 4) występowanie do dyrektora przedszkola w sprawach organizacji dodatkowych zajęć
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 6) występowania do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 10) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.

§ 18

1. Organy wewnętrzne przedszkola zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów przedszkola:
 - 1) Organa przedszkola planują swoją działalność na rok szkolny przedszkola. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości dyrektora przedszkola.
 - 2) Każdy organ przedszkola, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 3) Organa przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
 - 4) Uchwały organów przedszkola prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
 - 5) W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami przedszkola:
 - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 73 ust.3 ustawy prawo oświatowe.
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

- 6) Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - a) przewodniczący organów przedszkola,
 - b) po dwóch przedstawicieli organów,
 - c) w pracach komisji za zgodą organów może uczestniczyć mediator.
- 7) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska sprawę przekazuje się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 8) Posiedzenie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
- 9) Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
- 10) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów przedszkola.
- 11) Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja działalności Przedszkola

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady naboru dzieci mogą być zróżnicowane i powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ 20

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 21

1. Dzieci, które nie rozpoczęły obowiązku szkolnego ze względu na odroczenie są przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji o odroczeniu w/w obowiązku wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 22

3. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez dyrektora Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (np. rytmyki, nauki języków obcych, zajęć kompensacyjnych itp.) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat – 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat – 30 minut.

§ 23

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników Przedszkola,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowaną przez organ prowadzący,
 - 4) kwalifikacje nauczycieli,
 - 5) stopień awansu zawodowego.

§ 25

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora.
2. Ramowy rozkład dnia, uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Ramowy rozkład każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 26

1. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Czas otwarcia i zamykania Przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska:
 - 1) zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów,
 - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice powiadamiani są na bieżąco, poprzez umieszczanie informacji w kąciek informacyjnym dla rodziców.

ROZDZIAŁ V

Zasady odpłatności

§ 27

Za świadczenia Przedszkola, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, Rada Gminy ustala opłaty odrębną uchwałą.

§ 28

1. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z posiłków.

2. Koszty żywienia dziecka w Przedszkolu oraz zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu są określone w regulaminie zatwierdzonym przez dyrektora Przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i pracownicy Przedszkola

§ 29

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 30

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - 1) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - 4) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in. poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, a w szczególności:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo - kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
5. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego; procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

7. Nauczyciel systematycznie podnosi swą wiedzę i umiejętności poprzez , m.in.:
- 1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
 - 2) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3) samokształcenie,
 - 4) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i innych specjalistów,
 - 5) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

§ 31

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując :
 - 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne,
 - 3) kącik dla rodziców,
 - 4) imprezy otwarte.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 32

Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 33

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno –pedagogiczną,
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
 - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:
 - 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
 - 4)

§ 34

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - a) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - b) wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - a) niepełnosprawnym,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - e) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - f) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - g) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - h) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka,
 - b) nauczyciela, lub specjalisty,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami dzieci,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji dla rodziców.
- 6) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 35

1. Przedszkole zatrudnia pracowników obsługi (opiekun).
2. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,
 - 4) pomoc w wydawaniu posiłków.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola należy w szczególności:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników Przedszkola określa dyrektor, w przydziale czynności.

§ 36

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 37

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nim, a w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola,
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 3) stwarza atmosferę akceptacji,
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) akceptacji takim jakie jest,
 - 4) własnego tempa rozwoju,
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - 7) snu i wypoczynku, jeżeli jest zmęczone,
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 39

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci,
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 40

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień,
- 2) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Przedszkole prowadzi działalność statutową w oparciu o powierzone mu mienie Gminy Cewice oraz środki finansowe przekazywane z budżetu gminy.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Cewice.
5. Obsługę administracyjno-księgową Przedszkola prowadzi Zespół Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 43

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.