

ZS-P.2412.01.2022.MG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego postępowania o zamówienie publiczne nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni.

I. Zamawiający

Gmina Cedynia - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedyni

ul. Mieszka I 21

74-520 Cedynia

Tel/fax.: 91 4144017, e-mail: sekretariat@spcedynia.pl

Osoba do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami : Magdalena Filińska – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni

II. Przedmiotami zamówienia jest:

Zamawiający planuje zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni. Wykonawca ma dostarczyć urządzenie wielofunkcyjne w następującej konfiguracji:

1. Funkcjonalności: drukowanie, kopiowanie, skanowanie
2. Format oryginału: do A3
3. Format kopii: od A6 do A3
4. Wydruk monochromatyczny
5. Prędkość wydruku kartki formatu A4: minimalnie 22 stron/minutę
6. Czas wydruku pierwszej strony: maksymalnie 6 sekund
7. Obsługiwana gramatura papieru: 60 0 200 g/m²
8. Pojemność zasobnika papieru format A4: minimum 300 arkuszy,
9. Pojemność zasobnika papieru format A3: minimum 300 arkuszy,
10. Zasobniki papieru: minimum dwa obsługujące formaty papieru A3 i A4,
11. Pamięć ogólna (MB): minimum 2000,
12. Wbudowany dysk twardy: minimum 250 GB,
13. Wyposażony w funkcję duplex,

- 14.obługa sieciowa (LAN) druk, skan
- 15.funkcja sieciowej drukarki laserowej
- 16.funkcja cyfrowej kopiarki,
- 17.Zoom zakres: 25 – 400 %
- 18.kolorowy skaner sieciowy prędkość minimalnie 40 stron/minutę
- 19.skanowanie do ftp, mail oraz smb, do pamięci przenośnej USB,
- 20.dwustronny automatyczny odwracający podajnik oryginałów na minimum 100 ark,
- 21.podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy od A6 do A3, gramatura papieru od 60 do 220 g/m²,
- 22.podstawa na kółkach
- 23.rozwiązanie do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem
- 24.urządzenie nowe
- 25.wbudowany ekran dotykowy kolorowy, opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim
- 26.gwarancja min. 3 lata bez wymaganych płatnych konserwacji bądź przeglądów urządzenia

III. Inne warunki dostawy:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno urządzenie spełniające postawione kryteria.
3. Wymagany termin dostawy *loco* Zamawiający do 30 listopada 2022 r.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:
 - 4.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 – 110 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 2.
6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:
 - 6.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 6.2. oświadczenie o braku wykluczenia – załącznik nr 2,
 - 6.3. wzór umowy – załącznik nr 3.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie przy użyciu własnego sprzętu, tj. przewieźć transportem przystosowanym do przewożenia kontenerów i rozładować na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyń,
8. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu specyfikacja oraz dysponuje wiedzą, środkami i materiałami niezbędnymi do wykonania zlecenia.
9. Wykonawca skonfiguruje dostarczone urządzenie wg. ustaleń z Zamawiającym, następnie zintegruje ze wskazanymi przez Zamawiającego elementami posiadanej sieci. Uruchomi urządzenie a następnie przeszkoli pracowników szkoły do obsługi urządzenia.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
11. Wykonawca gwarantuje cenę fabrycznego oryginalnego zasobnika tonera przez 12 miesięcy od dnia dostawy urządzenia do Zamawiającego.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa do 30 listopada 2022 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania i mieć formę pisemną.
2. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP,
 - d) podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo w złotych polskich (netto)
 - b) słownie w złotych polskich (netto)
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana lub dostarczona na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni do **dnia 07 listopada 2022 r. do godz. 12:00.** z opisem „Dostawa kserokopiarki do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni przy ul. Mieszka I 21”. Pod pojęciem dostarczenie oferty Zamawiający rozumie dostarczenie osobiste lub poprzez kuriera lub pocztą lub emailiem na adres sekretariat@spcedynia.pl Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego a nie data i godzina jej nadania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 listopada 2022 r. o godzinie 12:10** w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni, ul. Mieszka I 21.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury pozyskania Wykonawcy na „Zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni” w każdym czasie bez wyboru, bez podawania przyczyny. Z tego tytułu oferenci nie mogą dochodzić roszczeń na drodze cywilnej.

VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie :

1. Ceny brutto dostawy proponowanego urządzenia – waga kryterium 60 %
2. Ceny brutto dostawy **największego fabrycznie oryginalnego zasobnika tonera** (Zamawiający odrzuci oferty z innymi tonerami, Wykonawca może informacyjnie podać ceny oferowanych tonerów nie oryginalnych w celach informacyjnych) przeznaczonego do proponowanego urządzenia wraz z podaniem ilości kopii, które można wykonać na proponowanym urządzeniu z tego największego zasobnika przy średnim zaczernieniu – waga kryterium 40 %
3. Zamawiający na podstawie przedstawionych ofert dokona oceny przedstawionych ofert w następujący sposób:
 - 3.1. Przyzna punkty za cenę nowego urządzenia i ustali liczbę przyznanych punktów w odniesieniu do urządzenie o najniższej cenie spełniającego kryteria postawione w opisie. Waga przyznanych punktów wynosi 60 % całej liczby przyznawanych punktów,
 - 3.2. Przyzna punkty z koszt jednej kopii w taki sposób, że cenę brutto największego oryginalnego zasobnika z tonerem podzieli przez liczbę możliwych do wykonania kopii średnio zaczernionych z jednego zasobnika. Cena jednej kopii zostanie ustalona do 5 miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie przydzielona w ten sposób, że cena jednej kopii zostanie odniesiona do najniższej ceny kopii ze wszystkich ofert. Waga tego kryterium to 40 %

- 3.3. Ostatecznie Zamawiający zsumuje przyznane punkty za cenę nowego urządzenia i cenę 1 kopii poszczególnych urządzeń i ustali kolejność od ofert, która otrzyma największą liczbę punktów do najniższej.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez komunikat na stronie internetowej www.bip.cedynia.pl.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na „Zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedyni” – projekt umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor ZS-P, adres email: sekretariat@spcedynia.pl

IX. Ochrona danych osobowych.

W związku z realizacją zadań przez Gminę Cedynia, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cedynia, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, email: info@cedynia.pl,
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@cedynia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na demontaż i montaż hydrantów wewnętrznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki

1. wzór formularza ofertowego (zał. nr 1),
2. wzór oświadczeń (zał. nr 2)
3. projekt umowy (zał. Nr 3)