



Školský poriadok

2019/2020

Školský poriadok bol prerokovaný na:

- triednických hodinách žiakov konaných dňa : 02.09.2019
- pedagogickej rade konanej dňa : 26.08.2019
- na Plenárnom rodičovskom združení dňa: 2.10.2019

Ing. Anikó Máté
riaditeľka školy

Mgr. Zuzana Sokolová
zástupkyňa školy

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:

- žiaci 2. – 9. ročníka,
- pedagogickí zamestnanci školy (pozri zápisnicu z pedagogickej rady zo dňa 26.08.2019
- zákonní zástupcovia žiakov (pozri zápisnicu z Plenárneho rodičovského združenia zo dňa 2.10.2019)

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského poriadku Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz

Platnosť/ revidovanie ŠkVP	Dátum	Zameranie inovácie, zmeny, úpravy
Platnosť ŠP 01.11.2019		

Legislatívne predpisy pri vypracúvaní školského poriadku

- ▲ Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ▲ Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ▲ Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020,
- ▲ Pedagogicko-organizačné pokyny na minulé školské roky,
- ▲ Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole,
- ▲ Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- ▲ Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve, a stredisku odbornej praxe,
- ▲ Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania,
- ▲ Dohovor o právach dieťaťa,
- ▲ Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- ▲ Smernica. 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

Pri tvorbe školského poriadku sme čerpali námety z nasledovných materiálov

- ▲ Konceptia výchovy a vzdelávania národnostných menšín
- ▲ Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
- ▲ Konceptia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.
- ▲ Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.
- ▲ Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.
- ▲ Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
- ▲ Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA.
- ▲ Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- ▲ Konceptie rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania
- ▲ Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
- ▲ Konceptia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
- ▲ Konceptia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020.
- ▲ Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
- ▲ Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020.
- ▲ Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023
- ▲ Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.
- ▲ Konceptia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019.
- ▲ Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020.
- ▲ Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
- ▲ Celoštátna stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2019

Úvodné ustanovenia:

1. Školský poriadok vydáva Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským-Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz
2. Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel na našej škole, ktorý obsahuje práva a povinnosti zúčastnených osôb na vzdelávacom procese.
3. Žiaci Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz svojim správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
4. O pravidlách školského poriadku triedni učitelia poučia žiakov a ich zákonných zástupcov vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu.

Prevádzka školy, súčasť školy

- ♣ **Názov školy:** Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz
- ♣ **Adresa školy:** Komenského 1, 937 01 Želiezovce
- ♣ **Telefón:** 036 771 11 24, 036 771 12 12
- ♣ **E-mail, www:** alap@mail.telekom.sk, www.alapiskolazseliz.edupage.org
- ♣ **Zriaďovateľ:** Mesto Želiezovce
- ♣ **Druh školy:** plnoorganizovaná

Súčasť školy:

- ♣ Školský klub detí, Komenského 1, Želiezovce ako súčasť základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz
- ♣ Školská jedáleň, Komenského 1, Želiezovce ako súčasť základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Komenského 1, Želiezovce – Zselíz

Údaje o výchovno-vzdelávacom procese, organizácia režimu dňa

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich a rozpisom zastupovania,
- Vyučovací čas a prestáv

1. hodina – 7.55 – 8.40

5 minútová prestávka

2. hodina – 8.45 – 9.30

20 minútová prestávka - čas na desiatu

3. hodina – 9.50 – 10.35

10 minútová prestávka

4. hodina – 10.45 – 11.30

10 minútová prestávka

5. hodina – 11.40 – 12.25

5 minútová prestávka

6. hodina – 12.30 – 13.15

30 minútová prestávka – čas na obed

7. hodina – 13.45 – 14.30

5 minútová prestávka

8. hodina – 14.35 – 15.20

Režim dňa v školskom klube detí:

Ranná služba v novej budove školy – 7.00 – 7.55

Režimové momenty – odpočinková komunita, príprava na obed, obedy v školskej jedálni a výchovná činnosť v miestnostiach pre ŠKD alebo na školskom dvore, osobná hygiena – 12.00 – 13.00

Režimové momenty – osobná hygiena, príprava lôpt, športových potrieb 13.00 – 13.15

Rekreačná činnosť na školskom dvore – 13.15 – 14.00

Režimové momenty a výchovná činnosť v miestnostiach pre ŠKD – osobná hygiena, príprava domácich úloh – 14.00 – 14.45

(v stredu nedávajú učitelia svojim žiakom, deťom písomné domáce úlohy)

Režimové momenty – úprava oddelenia po činnostiach, osobná hygiena, olovrant

Záujmová činnosť – 15.00 – 15.45

Režimové momenty – odkladanie pomôcok, úprava oddelenia po činnostiach, osobná hygiena, odovzdávanie detí do popoludňajšej služby – 15.45 – 16.00

Odpočinková a relaxačná činnosť, odchod detí domov, popoludňajšia služba v novej budove školy

16.00 – 16.30

Režim dňa v školskej jedálni pre žiakov, detí a zamestnancov školy je od 11.30 do 14.00

– čas podávania obedov

Školská budova – stará budova školy sa otvára o 6.30 hod. a zatvára sa o 17.00 hod.

nová budova školy sa otvára o 6.30 hod. a zatvára sa o 17.30 hod.

Práva a povinnosti žiaka, dieťaťa

Žiak, dieťa má právo na

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- Bezplatné vzdelávanie v základných školách,
- Vzdelania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- Výchovu a vzdelávanie bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- Slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov (v prípade maloletých so súhlasom ich zákonných zástupcov) v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- Informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiak alebo dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak alebo dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak, dieťa je povinný

- Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- Dodržiavať školský poriadok školy, školského klubu detí, zariadenia školského stravovania a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- Chrániť pred poškodením majetok školy, školského klubu detí a zariadenie školského stravovania, ktorý škola, školský klub detí a zariadenie školského stravovania využíva na výchovu a vzdelávanie,
- Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, detí a zamestnancov školy, školského klubu detí a zariadenie školského stravovania,
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka, dieťaťa

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zodpovedajúce zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole, v školskom klube detí poskytovali žiakom a deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školského klubu detí a školským poriadkom,
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy, školského klubu detí prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- Informovať školu, školský klub detí o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV, DETÍ:

1. Dochádzka:

1. Žiak môže odísť z vyučovania iba s povolením triedneho učiteľa alebo riaditeľa a jeho zástupcu po písomnom predložení jeho zákonného zástupcu alebo v nepredvídaných situáciách po telefonickom kontakte so zákonným zástupcom.
2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania:
 - a. uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ,
 - b. uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - c. uvoľnenie z niekoľkých dní povoľuje riaditeľ školy,
 - d. dlhodobé uvoľnenie z vyučovania, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy v zmysle platných zákonov.
3. Ak sa žiak alebo dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom klube detí, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému klubu detí bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiak, dieťa sa uznáva najmä *choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.*
4. Neprítomnosť žiaka, dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedľňuje jeho zákonný zástupca písomne, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch vyžaduje škola, školský klub detí lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka, dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, dieťa alebo zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
5. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa definitívne evidujú ako neospravedlnené.
vid'. vnútorný predpis o uvoľňovaní žiaka z vyučovania z 26.08.2019
6. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nakažlivú chorobu (žltáčka), oznámi to zákonný zástupca bezodkladne škole.
7. Podľa počtu neospravedlnených hodín je žiakovi dané niektoré z výchovných opatrení to konkrétne:
 - a. do 2 hodín – napomenutie triednym učiteľom
 - b. do 3-4 hodín – pokarhanie triednym učiteľom
 - c. od 5-7 hodín – pokarhanie riaditeľom školy
 - d. od 8-14 hodín – znížený stupeň zo správania 2 – uspokojivé
 - e. od 15-59 hodín – znížený stupeň zo správania 3 – menej uspokojivé
 - f. 60 a viac – znížený stupeň zo správania 4 – neuspokojivé

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, dieťaťa. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze.

Pri posudzovaní príčin neospravedlnenej dochádzky do školy sa bude prihliadať aj na celkové správanie žiaka a predchádzajúce porušovania školského poriadku.

Vzhľadom k tomu, že za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka je zodpovedný zákonný zástupca bude v zmysle príslušných zákonných ustanovení podané aj oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky príslušným orgánom.

8. Oneskorené príchody po 7.55 hod., resp. po začiatku vyučovacej hodiny bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania a preto majú svoje následky. Vyučujúci zapisujú oneskorené príchody žiakov do klasifikačného záznamu – časť „Poznámky“, poprípade do elektronickej triednej knihy. Triedni učitelia kontrolujú oneskorené príchody.

Na základe počtu zapísaných napomenutí (zápisov) v triednom výkaze triedny učiteľ je povinný navrhovať nasledovné výchovné opatrenia:

- počet zápisov: 1-2 - napomenutie triednym učiteľom
- počet zápisov: 3-4 - pokarhanie triednym učiteľom
- počet zápisov: 5-8 - pokarhanie riaditeľom školy
- počet zápisov: 9-10 - znížený stupeň zo správania - 2 - uspokojivé
- počet zápisov: 11-12 - znížený stupeň zo správania - 3 - menej uspokojivé
- počet zápisov: 13-14 - znížená stupeň zo správania - 4 - neuspokojivé

Preukázané meškanie (potvrdenie od dopravnej spoločnosti) hromadnej dopravy sa neráta ako omeškaný príchod.

2. Príchod žiakov do školy:

Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka, dieťa a povinná. Pred skončením vyučovania žiak, dieťa nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pre dochádzajúcich žiakov máme zabezpečený dozor v novej budove školy od 7.00 do 7:30 hod.
2. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využívajú žiaci na prípravu pomôcok a zopakovanie učiva.
3. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas. Prípadné omeškanie zdôvodní učiteľovi hneď po príchode do triedy.
4. Začiatok vyučovania je od 7.55 hod.
5. Žiak do školy odchádza bezprostredne po ukončení vyučovania. Dlhšie sa v škole môžu zdržiavať len tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, alebo ostávajú na výchovnú činnosť v školskom klube detí, alebo sa zúčastnia na jednotlivých záujmových činnostiach.

3. Správanie sa žiakov v škole a na vyučovaní

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

1. Žiak na vyučovanie nosí len tie učebnice a pomôcky, ktoré mu určia vyučujúci podľa rozvrhu hodín.

2. Každý žiak, dieťa sa pripravuje na vyučovanie doma alebo v školskom klube detí. Ak sa nemohol na vyučovanie z vážnych dôvodov pripraviť, je povinný pred začatím hodiny sa ospravedlniť. I napriek tomu je povinný vymeškané učivo sa doučiť, v priebehu ďalších dní sa mu nebude neznalosť určitého učiva ospravedlňovať.
3. Žiaci 1–9. ročníka nosia na vyučovanie žiacku knižku, ktorú na požiadanie predložia učiteľovi. Ak žiak nemá pri sebe žiacku knižku, učiteľ to zapíše do triedneho výkazu; ak danú známku učiteľ kvôli nevšímavosti žiaka nevie zapísať do žiackej knižky ani v nasledujúcich dvoch vyučujúcich hodinách, žiak dostane zápis do klasifikačného záznamu. Za stratu žiackej knižky triedny učiteľ udelí napomenutie od triedneho učiteľa a o udelení výchovného opatrenia informuje rodiča, zákonného zástupcu. Pri druhej strate ŽK sa uloží pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Žiak z vážnych príčin – hlavne zo zdravotných dôvodov môže opustiť triedu a učebňu len s povolením učiteľa.
5. Odchod z budovy školy počas prestávok nie je povolený.
6. Žiaci sedia v triedach v laviciach podľa zasadacieho poriadku, ktorý určí triedny učiteľ. Svoje miesto zaujme ihneď po zvolení.
7. Pred začatím každej vyučovacej hodiny a po jej ukončení – podľa žiadosti pedagóga – žiaci pozdravia učiteľa postavením sa.
8. Žiaci pred začatím každej vyučovacej hodiny si pripravujú učebné pomôcky a učebnice. Na začiatku telesnej a športovej výchovy, pracovného vyučovania, svet práce a techniky sa prezlečú do športového alebo pracovného úboru.
9. Počas vyučovania sedí žiak disciplinovane, sústredene sleduje výklad, plní prikázané povinnosti, pracuje samostatne, nevyrušuje pozornosť spolužiakov.
10. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Žiaci vypínajú mobilné telefóny a uložia si ich do tašky. Počas vyučovania je zakázané telefonovať, hrať sa, posielat' SMS, MMS alebo vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z výučby. Použit' mobilný telefón môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania, učiteľ žiakovi zoberie mobil a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ porušenie vnútorného predpisu zapíše do klasifikačného a mobilný telefón vráti žiakovi po vyučovaní. Pri opakovanom porušovaní učiteľ žiakovi zoberie mobil a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ mobilný telefón vráti výlučne zákonnému zástupcovi. Pred zabavením bude žiak vyzvaný, aby si telefón, tablet, či iné multimediálne zariadenie vypol, aby bol zamedzený prípadný prístup k jeho osobným údajom. Pred vypnutím telefónu žiak môže zavolať, alebo napísať SMS správu, aby informoval rodičov a nedostupnosti.

4. Správanie sa žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole:

1. Počas prestávok je povolené voľne sa pohybovať po triede a v nutných prípadoch odísť na toaletu. Desiata je medzi druhou a treťou hodinou, t.j. 9.30–9.50, žiakov na desiatu do školskej jedálne odprevádzajú dozor konajúci učitelia.
2. Všetci žiaci sú povinní počas prestávok riadiť sa pokynmi učiteľov, ktorí konajú dozor.
3. Týždenníci prestávku využívajú na prípravu a čistotu tabule, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a dozerajú na disciplínu v triede.
4. Prechod do iných učební počas prestávok nie je povolený. Prípadné vybavovanie žiackych záležitostí je povolené uskutočniť tak, že sa žiaci zhovárajú na chodbe.
5. Žiakom je zakázaný vstup do zborovne a do kabinetov. Všetky záležitosti počas prestávok riešiť prostredníctvom triedneho učiteľa alebo dozor konajúcich pedagógov.

6. Pomôcky na vyučovanie pripravujú týždenníci podľa pokynov učiteľa.
7. Všetky svoje záležitosti vybavujú žiaci cestou triednych učiteľov.
8. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach alebo v náhradnej učebni, vezmú si potrebné veci a po zvonení disciplinovane sa presunú pred odbornú učebňu. Ak žiaci II. stupňa majú telesnú výchovu, vezmú si úbor a 5 minút pred zvonením disciplinovane sa presunú pred telocvičňu.
9. Do 7:55 hod. každý žiak sa prezuje do prezuviek. Ako prezuvky nesmie žiak používať športovú obuv. V prípade neprezutia (zabudnutia prezúvok) žiak dostane zápis do klasifikačného záznamu.

5. Správanie sa v školskej jedálni:

1. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú počas podávania obeda a do jedálne vstupujú po umytí rúk. Rešpektujú učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
2. Po skončení vyučovania slušne prichádzajú žiaci na obed, žiaci a deti z ročníkov 1-4. pod dozorom vychovávateľiek v čase od 12.00 do 13.15. Žiaci, deti z ročníkov 1-4. pri stolovaní sa riadia s vlastnými pravidlami. V prípade chýbajúcej vychovávateľky dozor nad deťmi preberá zastupujúca pani učiteľka podľa predpísaného plánu. Žiaci z ročníkov 5-9. samostatne prichádzajú na obed. Pred vstupom do jedálne si v predsieni uložia tašky a vrchný odev.
3. V jedálni sa postaví do radu, vyzdvihnú príbor, tanier na polievku, hlavné jedlo až potom sa usadia na voľné miesto./polievkové tanier po skončení polievok vrátiť do kuchyne, druhé jedlo vy po odovzdaní taniera od polievok - zodpovední: službukonajúce vychovávateľky alebo riaditeľom poverené službukonajúce pani učiteľky počas zastupovania chýbajúcich vychovávateľiek./
4. Každý žiak pri pohybe v jedálni dodržiava všetky pravidlá stolovania. Pri jedle nerozpráva, sedí, používa príbor, skonzumuje celé jedlo včítane nápoja, ovocia alebo múčnika.
5. Po ukončení stolovania žiak zasunie stoličku, odnesie tanier, príbor ku okienku a prípadné porozlievanie stravy po stole poutiera handrou.

6. Správanie sa žiakov na školskom dvore ZŠ:

1. Pobyt žiakov, detí na dvore – na detskom a športovom ihrisku – je povolený len pod dozorom učiteľa, vychovávateľky.
2. Žiaci, deti sa riadia pokynmi pedagógov a vychovávateľiek.
3. Každý žiak je povinný a každé dieťa je povinné zachovávať čistotu a poriadok dvora, a hygienických zariadení.
4. Pred odchodom z ihriska uložia hračky, športové potreby na miesto, nenechávajú za sebou neporiadok.
5. Detské ihrisko, preliezačky môžu používať len deti 1.- 4. ročníka ZŠ. (veková kategória 6 – 10 rokov)
6. Žiak a dieťa šetrí, nepoškodzuje hračky, pomôcky a športové potreby na ihrisku.

7. Starostlivosť o zovňajšok:

Žiak, dieťa musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

1. Každý žiak, každé dieťa chodí na vyučovanie vkusne a čisto oblečený. Je zakázané nosiť do školy výstredné oblečenie. Zovňajšok a úprava vlasov by mala byť veku primeraná.
2. Pred príchodom do školskej budovy si dôkladne vyčistí obuv pred vchodom do budovy školy, v obuvárni – v novej budove školy alebo pred triedou – v starej budove školy prezuje sa do prezuviek. Ako prezuvky nesmie žiak, dieťa používať športovú obuv. Na prezuvky a topánky žiak, dieťa používa hygienické vrecúško.
3. Na vyučovanie telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy ako aj na pohybové hry je žiak povinný nosiť športový úbor.
4. Na vyučovanie pracovného vyučovania – žiaci 7. ročníka a na vyučovanie svet práce a techniky – žiaci 7. a 8. ročníka si prinášajú pracovný odev.

8. Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy:

Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

1. Každý žiak dostáva učebnice, učebné texty bezplatne zapožičané. Žiaci sú povinní ich udržiavať a šetriť. Pracovné zošity pre cudzie jazyky – anglický a nemecký jazyk – môžu používať na vyučovaní len v prípade ak zákonný zástupca žiaka – po informovanom súhlase o možnosti objednať materiál na skvalitnenie výučby – dal svoj súhlas na zakúpenie pracovného zošita a uhradil cenu pracovného zošita na vlastné náklady. Takto obstaraný pracovný zošit je majetkom žiaka.
2. Každý žiak do svojich učebníc napíše svoje meno, školský rok a jej stav.
3. Je zakázané do učebníc vpisovať a kresliť, prelamovať obaly, vytrhávať listy.
4. Každý žiak po prevzatí učebníc si ich dôkladne prekontroluje a prípadné poškodenie nahlási ihneď triednemu učiteľovi.
5. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný inventár školy.
6. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, alebo zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť. Ak sa v triede nenájde vinník, škodu hradí celá trieda.
7. Každé poškodenie je žiak povinný ihneď ohlásiť triednemu učiteľovi.
8. V triede, v školských priestoroch, na detskom ihrisku, na dvore je žiak povinný zachovávať čistotu.
9. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

9. Úlohy týždenníkov:

- ▲ Týždenníci sú určovaní do služieb na dobu 1 týždňa. Prekontrolujú zariadenie triedy a každé poškodenie hlásia triednemu učiteľovi. Zabezpečujú pomôcky z kabinetov podľa pokynov učiteľa. Dbajú, aby po každej vyučovacej hodine bola tabuľa poutieraná. Prekontrolujú uzavretie okien, dverí na triede, skrinách a prívod vody. Počas veľkej prestávky vetrajú triedu a dbajú na uloženie vecí v triede. Po odchode z triedy prekontrolujú, či sú uložené stoličky na laviciach. Z triedy odchádzajú poslední po ukončení poslednej vyučovacej hodiny. **Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.**

10. Správanie sa žiakov mimo školy:

1. Žiak je povinný slušne sa správať aj mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin. Všetci žiaci sú povinní úctivo, zdvorilo a čestne sa správať k svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom, starým ľuďom a ženám.
2. Na cestách a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
3. Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať na ulici bez dozoru.
4. Ak žiak navštevuje ZUŠ, Centrum voľného času alebo iné krúžky mimo školy, alebo je členom umeleckého súboru informuje o tom triedneho učiteľa.
5. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov; nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, energetických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiakov sa uskutočňuje podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydaného MŠVVaŠ SR pod č. 2011 – 3121/12842:4-921 s účinnosťou od 1. mája 2011. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Prospech žiaka z predmetov etická výchova a náboženská výchova sa na vysvedčení pre prvý stupeň ako aj pre druhý stupeň sa hodnotí slovne: absolvoval – absolvovala alebo neabsolvoval – neabsolvovala.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi uspokojivé,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé

Na základe počtu zapísaných napomenutí (zápisov) v triednom výkaze triedny učiteľ je povinný navrhovať nasledovné výchovné opatrenia:

- počet zápisov: 1-2 - napomenutie triednym učiteľom
- počet zápisov: 3-4 - pokarhanie triednym učiteľom
- počet zápisov: 5-8 - pokarhanie riaditeľom školy
- počet zápisov: 9-10 - znížený stupeň zo správania - 2 - uspokojivé
- počet zápisov: 11-12 - znížený stupeň zo správania - 3 - menej uspokojivé
- počet zápisov: 13-14 - znížený stupeň zo správania - 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel(a)
- neprospel(a)

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviategého ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel(a) s vyznamenaním
- prospel(a) veľmi dobre
- prospel(a)
- neprospel(a)

- ✓ Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré
- ✓ Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré
- ✓ Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete
- ✓ Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v triednom výkaze uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo:

- ✓ absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- ✓ neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- ✓ neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, celkové hodnotenie takéhoto žiaka je neprospel

Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so „Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole“.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením CPPPaP, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Podmienky komisionálnej skúšky:

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- ✓ je skúšaný v náhradnom termíne,
- ✓ vykonáva opravnú skúšku,
- ✓ o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- ✓ sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- ✓ je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- ✓ plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- ✓ má povolené individuálne vzdelávanie,
- ✓ ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelávania

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zásady organizovania školských výletov

- škola organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. Návrh na uskutočnenie jednotlivých kurzov a výletov podáva triedny učiteľ a následne potom riaditeľ ich zaradí do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
- Ako súčasť vyučovania škola organizuje exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.
- Náklady spojené s lyžiarskym výcvikom, plaveckým výcvikom, školským výletom, exkurziou hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog

Prevenia závislostí je súčasťou systému účinných preventívnych aktivít zameraných na aktívnu ochranu detí a mládeže v zmysle dodržiavania medzinárodných dohovorov. Cieľ výchovy a vzdelávania v oblasti prevencie závislosti realizujeme v širšom kontexte prevencie sociálno-patologických javov v zmysle pozitívnej výchovy k formovaniu zdravého životného štýlu, humanizácii a demokratizácii našej školy.

Primárna prevencia – univerzálna

- › Iniciujeme preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
- › Koordinátorka prevencie v otázkach drogovej prevencie koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu a informačnú činnosť žiakov, pedagogických zamestnancov
- › Analyzujeme a monitorujeme situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog
- › Poskytujeme preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom
- › Podieľame sa na zlepšení podmienok pre mimoškolské aktivity
- › Pozývajú záujmové činnosti a tvorivosť žiakov, akceptujeme krúžkovú činnosť
- › V zmysle programov podpory a ochrany detí podporujeme nielen talentované ale aj problémové, resp. rizikové deti
- › Podporujeme kultúrne a umelecké-čitateľské aktivity zamerané na posolstvo života bez drog
- › Informujeme žiakov, detí a ich zákonných zástupcov o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení a o preventívnych programoch organizovaných školou
- › Spolupracujeme s Obvodným oddelením Policajného zboru, s Mestskou políciou, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach a s CPPP a P v Leviciach

Sekundárna a terciárna prevencia – selektívna a indukovaná

- › Poskytneme metodické materiály a pomôcky pre žiakov, učiteľov a zákonných zástupcov
- › Organizujeme besedy, prednášky na zvolené témy
- › Dbáme na vytvorenie dostatočného množstva krúžkov v ktorých môžu žiaci, deti tráviť čas mimo vyučovania

Povinnosti koordinátora prevencie

⇒ **Smerom k vedeniu školy:**

1. Predloží plán práce školy v oblasti prevencie závislostí a sociálnej patológie
2. Vede evidenciu a dokumentáciu rizikových žiakov, predbežne informuje o aktuálnej situácii v uvedenej oblasti na škole
3. Poskytuje informácie o možnostiach spolupráce s CPPPaP, ako aj s nadväznými inštitúciami a organizáciami

⇒ **Smerom k triednym učiteľom a ostatným pedagogickým pracovníkom:**

1. Pomáha triednym učiteľom v otázkach poradenstva pri riešení problémov súvisiacich so zneužívaním drog a výskytom javov sociálnej patológie
2. Pomáha pri organizovaní a zabezpečovaní preventívnych aktivít so žiakmi
3. Sprostredkuje a dohliada na realizáciu opatrení a doporučení CPPPaP ohľadom problémových žiakov, detí v uvedenej oblasti

⇒ **Smerom k rodičom:**

1. Zvyšuje informovanosť rodičov o možnosti a rizikách zneužívania drog a výskyte javov sociálnej patológie
2. Zvyšuje informovanosť rodičov o trestnoprávnej zodpovednosti mládeže

⇒ **Smerom k žiakom:**

1. Zabezpečuje realizáciu preventívnych aktivít a programov pre žiakov, detí
2. Realizuje individuálne poradenstvo pre ohrozených a rizikových žiakov, detí
3. Realizuje prieskumy aktuálnej situácie v zneužívaní drog a vo výskyte sociálno-patologických javov
4. Aktualizuje nástenky

Ochrana pred šikanovaním a násilím žiakov

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Aktivity školy v rámci účinnej prevencie šikanovania a agresivity:

- ∴ Vytvorenie pozitívnej klímy
- ∴ Navodenie úzkej spolupráce medzi žiakmi, deťmi zamestnancami školy a zákonnými zástupcami žiakov, detí a jasné vymedzenie možnosti oznamovať
- ∴ Zaisťovanie zvýšeného dozoru pedagogických zamestnancov po skončení vyučovania
- ∴ Oboznamovanie pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania
- ∴ Organizovanie seminárov s odborníkmi zaoberajúcou sa danou problematikou, odborníkov, prednášateľov pozvať na triedne aktivity
- ∴ Zabezpečenie vzdelávania v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov a koordinátorov prevencie – využiť možnosť e-learningovej formy vzdelávania alebo samoštúdiom
- ∴ Spolupráca s odborníkmi poradenských a preventívnych služieb v regióne

- .: Spolupráca s rodinou obeť aj s rodinou agresora, pri pohovore zachovať taktný prístup a dbať na zachovanie dôvernosti informácií

Ochrana zdravia žiakov, detí a pokyny na hygienu, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, detí a pedagógov

- Každý deň pred začatím prevádzky školník skontroluje všetky prevádzkové priestory – závady zapíše do knihy kontrol,
- Vyučujúci pri vstupe do triedy (telocvične, špeciálnej učebne) zrakom skontroluje stav zariadenia, okná, funkciu tabule, vypínačov a zásuviek, náradia, športového zariadenia. Podobne koná i pri využívaní športového zariadenia v areáli školy a na ihriskách,
- V špeciálnych učebniach (fyzikálna učebňa, počítačová učebňa, jazyková učebňa, telocvična) sa riadia žiaci pravidlami príslušného pracovného a prevádzkového poriadku. S pracovným a prevádzkovým poriadkom príslušných učební oboznámi vyučujúci žiakov na začiatku školského roka a ich dodržiavanie priebežne kontroluje,
- S demonštračnými pomôckami a didaktickou technikou narába len učiteľ. Napojenie didaktickej techniky na zdroj elektrickej energie sa žiakom zakazuje. Otváranie elektrických rozvodní (s výnimkou hlavnej rozvodne a hlavným vypínačom v prípade mimoriadnej udalosti) a opravu poistiek prevádza len poverený pracovník,
- Otváranie okien a manipulácia so zariadením triedy sa môže prevádzať len pod dozorom učiteľa. Žiaci sa nesmú nakláňať z okien,
- Zistené poruchy, prekážky v práci sa ihneď hlásia riaditeľovi školy,
- Vzhľadom na druh podlahy na chodbách, upozornia žiakov triedny učiteľia na povinný druh prezuviek – šľapky a zákaz naháňania sa po chodbách školy, aby sa zabránilo úrazom spôsobeným šmykom. (Na túto možnosť upozorňujeme všetkých zamestnancov školy.) Upozorníme žiakov na disciplinované používanie schodišť, zakáže využívať zábradlie na šmýkanie a skoky zo schodišť,
- Riaditeľ školy povolí školský výlet len po predložení jeho organizačného zabezpečenia, ak bol schválený v pláne exkurzií a výletov a po oboznámení sa s príslušnými predpismi o počte žiakov spadajúcich pod jedného učiteľa pri rôznych činnostiach. Zároveň vyučujúci informuje riaditeľa o oboznámení žiakov s bezpečnostnými predpismi,
- Zakazuje sa žiakom nosiť do školy predmety ohrozujúce zdravie spolužiakov – náboje, nože, strelné zbrane, útočné predmety, reťaze, výbušniny a pod.,
- Žiak je povinný mať príslušné oblečenie zodpovedajúce odhadu obsahu vyučovania na špeciálnych hodinách,
- Žiak môže opustiť budovu školy počas vyučovania po uvoľnení triednym učiteľom len v sprievode rodiča,
- V školskej budove, na ihriskách, v areáli školy, sa žiaci združujú pod dozorom vyučujúcich. Pri voľnom športovaní odpoľudnia bez dozoru a pri svojvoľnom zdržovaní sa v budove školy, škola nezodpovedá za ich bezpečnosť,
- Vyučujúci je povinný viesť žiakov k úprave triedy, lavíc a aktoviek, aby predchádzal náhodným úrazom,
- Pedagogický pomocník poverený funkciou zdravotníka pravidelne dopĺňa lekárníčky. O stav lekárníček v zborovni a v telocvični sa starajú príslušní vyučujúci,
- Dozor v školskej jedálni okrem už uvedených povinností, dbá na predchádzanie úrazom – obliatie horúcou tekutinou, pošmyknutie. Toto upozornenie sa vzťahuje i na ostatných zamestnancov,

- Pri laboratórných pokusoch, pri použití chemikálie, ktoré môžu zapríčiniť poleptanie pokožky, dodržujte bezpečnostné predpisy, ako sú uvedené v pracovných a prevádzkových poriadkoch špeciálnych učebníc. Pred ich použitím so žiakmi zopakujte pred lekársku pomoc pri náhodnom poleptaní pokožky kyselinami, alebo zásadami,
- Pri organizácii podujatí mimo školy dodržujte bezpečnostné predpisy.
- Vyučujúci a vychovávateľ pri činnostiach mimo školy môže mať na starosti najviac 25 žiakov.
- V prípade náhleho ochorenia žiaka, využije učiteľ telefonický kontakt s rodičmi a odovzdá žiaka rodičom.
- Pri úrazoch vyučujúci v spolupráci s vedením školy zabezpečí predlekársku pomoc – prvú pomoc, prípadne lekársku a odovzdá žiaka rodičom,
- Ihneď spíše zápis o úraze a dá podpísať rodičom. Jednu kópiu ponechá rodičom a informuje ich o ďalšom postupe.

ŠKOLSKÝ PORIAKOD PRE UČITEĽOV

Povinnosti učiteľa:

- ❖ Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád usporiadaných riaditeľom školy, v čase určenom na pohotovosť na prechodné zastupovanie iného učiteľa a v čase mimo triednej práce so žiakmi.
- ❖ Učiteľ musí byť v škole prítomný najneskôr 15 minút pred vyučovaním.
- ❖ Do školy prichádza včas, aby bol vzorom v presnom nástupe do práce. Neskorí príchod hlási ihneď riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom a vysvetlí mu príčinu oneskorenia.
- ❖ Ak učiteľ z vážnych dôvodov nemôže byť prítomný na pracovisku (choroba, úraz, karanténa), hlási riaditeľovi školy dôvod neprítomnosti ihneď.
- ❖ Sprievod rodinného príslušníka na vyšetrenie, vyšetrenie vlastného zdravotného stavu nutné počas pracovnej doby ohlási najneskôr deň vopred do 10.00 hod.
- ❖ Ak pracovník žiada organizáciu o pracovné voľno dlhšie ako 1 deň, musí tak urobiť písomne najmenej 2 týždne vopred (liečenie, rekreácia, štúdium).
- ❖ Učiteľ koná dozor nad žiakmi v škole pri vyučovaní, pred ním i po ňom a cez prestávky, ďalej v školskej jedálni. Dozor koná podľa vopred vypracovaného rozvrhu dozorov.
- ❖ Každý úraz žiakov alebo pracovný úraz učiteľov je treba ihneď hlásiť riaditeľovi školy.
- ❖ Počas verejných podujatí a výletov koná dozor triedny učiteľ.
- ❖ Príchod a odchod zo školy zapisuje do knihy dochádzok.
- ❖ Učebné pomôcky si pripraví včas, žiaci nemajú prístup sami do kabinetov a zborovne.
- ❖ Zápisy do triednej knihy urobí zásadne na začiatku hodiny.
- ❖ Zápisy v triednej knihe a klasifikačnom hárku robí čitateľne a presne.
- ❖ Triedne knihy po ukončení vyučovania musia byť uložené v zborovni.

Organizácia vyučovania:

- ❖ Vyučovanie začína o 7.55 hodine.
- ❖ Učebné pomôcky nenecháva učiteľ po ukončení vyučovania v triede, ale zabezpečí ich uskladnenie v kabinete, v zborovni.
- ❖ Žiacke písomné práce hodnotí vyučujúci pravidelne a klasifikuje.
- ❖ Každý vyučujúci dbá na dodržiavanie hygienických zásad a bezpečnostných predpisov pri vyučovaní.
- ❖ Všetci vyučujúci vedú žiakov k šetreniu a k šetrenému zaobchádzaniu učebnými pomôckami, učebnicami a inventárom triedy a školy.
- ❖ Po vyučovaní v popoludňajších hodinách (nepovinné predmety, krúžky) odprevadí žiakov ku hlavnému vchodu a počká, kým sa žiaci prezujú a opustia budovu školy.
- ❖ Učitelia žiakov odprevádzajú z triedy do špeciálnych učebni a odtiaľ aj znovu po ukončení hodiny privedú.
- ❖ Na podujatiach mimo školy dozor vykonávajú triedny učiteľia.
- ❖ Dozor v školskej jedálni sú povinní vykonávať všetci učiteľia podľa pokynov.
- ❖ Každý učiteľ si všíma život a správanie žiakov mimo školy.
- ❖ Každý učiteľ je povinný sledovať mesačný plán práce školy a dochvilne plniť mu uložené úlohy.
- ❖ Denne sleduje tabuľu oznamov, kde je vyvesené zastupovanie a metodické pokyny pre vyučujúcich.
- ❖ Každý učiteľ úzko spolupracuje s ostatnými učiteľmi a triednymi učiteľmi.

- ❖ Účasť na pedagogických radách a poradách je pre všetkých pedagogických pracovníkov povinná. Prípadná neúčasť musí byť vopred ohlásená riaditeľovi školy.
- ❖ Učiteľ je povinný na riaditeľov príkaz zastupovať prechodne neprítomného pracovníka.
- ❖ Učiteľ je povinný spolupracovať s rodičmi.
- ❖ NA priestupky žiakov upozorňujeme rodičov osobne, zápsmi v žiackej knižke alebo predvolaním rodičov do školy.
- ❖ Pohovory s rodičmi zásadne vykonáva v mimo vyučovacom čase.
- ❖ Pri jednaní s rodičmi je taktný a nehľadá len záporné stránky žiakovej osobnosti.
- ❖ Pri udeľovaní výchovného opatrenia (pokarhanie, znížená známka zo správania) musí mať preukázaný spôsobom (písomne) potvrdený pohovor s rodičmi s uvedeným dôvodom na výchovné opatrenie.

Povinnosti triednych učiteľov:

- × Koordinuje úsilie učiteľov v triede a za tým účelom s nimi vykonáva pohovory.
- × Získava a zhromažďuje informácie o žiakoch za účelom hlbokšej pedagogickej diagnostiky.
- × Robí opatrenie na zlepšenie prospechu slabo prospievajúcich žiakov.
- × Mimoriadnu pozornosť venuje talentovaným žiakom.
- × Sleduje správanie triedy, dochádzku a prospech všetkých žiakov triedy.
- × Robí koordináciu zadávania domácich úloh a náročných písomných prác.
- × Vede triednu knihu, ktorú týždenne prekontroluje a úplnosť potvrdí podpisom, vyčiarkne prázdne rubriky.
- × Vede triedny výkaz a ostatnú pedagogickú agendu.
- × Vede pravidelne triednické hodiny.
- × Spolupracuje s učiteľmi tak, aby poznal záujmy svojich žiakov a prispieval k rozvíjaniu záujmovej činnosti.
- × Spolupracuje s výchovným poradcom na škole a kurátorom.
- × Pomáha triednemu dôverníkovi v prípravách a uskutočnení triednych schôdzí ZR.
- × Intenzívne spolupracuje s rodičmi.

Zabezpečuje preukázateľné oboznamovanie, informovaný súhlas zákonného zástupcu na aktivity uskutočnené s výchovno-vzdelávacou činnosťou školy, mimoškolskou aktivitou, rôznymi ďalšími akciami školy a zosumarizuje požiadavky rodičov.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu rodiča vyžaduje na:

- Lyžiarsky výcvik,
- Plavecký výcvik,
- Školský výlet,
- Exkurziu,
- Pobyť žiakov v škole v prírode,

Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka v hore uvedených prípadoch škola používa tlačivá Ševt-u, vlastné formuláre alebo zápis do žiackej knižky.

Pre efektívne fungovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v školách je potrebná spolupráca všetkých pedagógov, žiakov, rodičov. K tomu prispeje systém oboznamovania zákonných zástupcov: predvolanie, oznámenie o plnení povinnej školskej dochádzky, oznámenie o prospechu žiaka, oznámenie o správaní žiaka, prihláška: na náboženskú/etickú výchovu, na cudzie jazyky/AJL-NJL, do školského klubu detí, oznámenie o účasti žiaka na súťažiach, oznámenie o kultúrno-spoločenských aktivitách školy, oznámenie o možnosti účasti na výstavách kníh, časopisov v priestoroch školy, oznámenie o ostatných aktivitách školy.

Na oboznamovanie hore uvedených prípadov škola používa vlastné formuláre alebo zápis do žiackej knižky.

- × Zabezpečuje distribúciu učebníc, vedie zoznam učebníc – rok použitia, stav.
- × Preberá a zodpovedá za inventár v triede, zodpovedá za vzhľad učebne.
- × Kontrola prezutia, čistoty prezuviek, vrecúšok na prezuvky.

Povinnosti správcov kabinetov:

- × Správca kabinetu je povinný viesť evidenciu učebných pomôcok v inventárnej knihe.
- × Dva razy v roku prekontroluje inventár kabinetu a prípadné rozdiely ihneď ohlásí riaditeľovi školy.
- × Stará sa o pravidelné doplnenie UP a podáva návrh na nové UP.
- × Dbá, aby pomôcky boli uložené prehľadne a bezpečne, vedie evidenciu výpožičiek.
- × Zabezpečí prehľad poškodených učebných pomôcok alebo ich prípravu na vyradenie.
- × Zabezpečí, že každý učiteľ bude poučený o manipulácii a bezpečnom zaobchádzaní s učebnými pomôckami a zdraviu škodlivými látkami.
- × Prístrojmi manipuluje opatrené a nedovolí ich používanie žiakmi alebo nepoučenými osobami.
- × Správcovia špeciálnych učební zabezpečia každoročne poučenie žiakov o bezpečnosti pri práci v laboratóriách a ostatných učebniach.
- × Správcovia špeciálnych učební zabezpečia, že všetci budú mať pracovný odev a úbor na cvičenie.

Povinnosti dozoru:

- × Kontrola príchodu žiakov do školy.
- × Nedostatky zistené pred prevzatím služby, počas služby a pri záverečnej kontrole hlási bezodkladne vedeniu školy.
- × Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať vyučujúci dozor, hlási to zástupcovi riaditeľa školy.
- × Vyučujúci – v ročníkoch 5-9. – poslednej vyučovacej hodiny v triede odprevádza žiakov k hlavnému vchodu a počká dovtedy, kým budovu neopustí posledný žiak; vyučujúci v ročníkoch 1-4. deti odovzdá pani vychovávateľkám.
- × Na dozor nastupuje včas.
Počas výdaja obedov okrem príslušnej vychovávateľky doplníme dozor v školskej jedálni o jeden pedagogický dozor.

Povinnosti dozoru v jedálni:

- × Včasný nástup všetkých pedagogických pracovníkov podľa rozpisu.
- × Dbáť na to, aby žiaci pred vstupom do jedálne umyli ruky.
- × Pohyb žiakov po jedálni neustále sledovať, nedovoliť behať, rozprávať, štrngat' s príbormi a pokrikovať na seba.
- × Pri preberaní čistého príboru, taniera, jedla, pohyb žiakov po jedálni usmerňovať.
- × Viesť žiakov k správne stolovaniu.
- × Pri odovzdávaní použitého príboru a tanierov je nutné príbor uložiť na určené miesto.
- × Podčiarkujeme slovko **ĎAKUJEM** pri preberaní obedu.
- × Neznečisťovať stoly pokvapkávaním polievky, omáčky a pod. v opačnom prípade je nutné stôl poutierať.

Povinnosti pedagógov na školskom dvore ZŠ:

- × Žiaci prichádzajú z ŠKD a ZŠ na dvor a odchádzajú z dvora iba pod dozorom vychovávateľky, učiteľa TV alebo dozor konajúceho učiteľa.
- × Každý vyučujúci dbá o čistotu a poriadok na dvore, o dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov, o bezpečnosť detí.
- × Vedú žiakov k šetrenému zaobchádzaniu učebnými pomôckami, športovými potrebami, hračkami, detským ihriskom.
- × Dbať na zatváranie brány, na uloženie tašiek žiakov na dohodnuté miesto, na dodržiavanie čistoty hygienických zariadení.
- × Pred odchodom prekontrolujú, či je poriadok na dvore, uložia pomôcky, športové potreby a hračky, pozbierajú smeti.

Záverečné ustanovenia:

1. Školský poriadok bol schválený na pracovnej porade pedagógov 26.08.2019
2. Zmeny a doplnky školského poriadku môže navrhnúť pedagogická rada, rada školy, rodičovská rada.
3. Oboznámiť s dokumentom žiakov, ich rodičov a zákonných zástupcov sú povinní triedni učitelia.
4. Žiak a jeho rodičia so svojím podpisom zaväzujú, že boli oboznámení s obsahom školského poriadku.
5. Školský poriadok je vyvesený k nahliadnutiu na hlavnej nástenke pri vchode do budovy školy, v každej triede a na webovej stránke školy.
6. Žiaci na školských výletoch, exkurziách, škole v prírode, resp. na akciách organizovaných školou sa riadia týmto školským poriadkom.
7. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.11.2019 a zároveň stráca účinnosť školský poriadok zo dňa 26.9.2018.

V Želiezovciach, 3. 10. 2019

.....
Ing. Anikó Máté
riaditeľka školy

Doplnok č.1 k školskému poriadku zo dňa 26. 08. 2019

PRIESTUPKY žiakov a ich roztriedenie

Riaditeľ školy po prerokovaní a následnom schválení na Pracovnej porade školy

dňa 26. 08. 2019

predkladá žiakom a ich zákonným zástupcom vnútorný predpis

o priestupkoch a ich roztriedení

P.č.	Udelené výchovné opatrenie	Druh, názov priestupku
1.	Zápis do klasifikačného záznamu	bežné priestupky: opakované zabúdanie učebných pomôcok (žiacka knižka ⁹ , opakované vyrušovanie, úmyselné znečisťovanie prostredia – neprezúvanie sa, nadávky spolužiakom a neslušné vyjadrovanie, poškodzovanie školského majetku, oneskorený príchod do školy, používanie mobilného telefónu,
2.	Napomenutie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní na Pedagogickej rade, ide o 3-krát opakovaný bežný priestupok, podvod a vedomé klamanie učiteľa, opakované narušanie spolužitia v triede, 2 neospravedlnené hodiny, 1-2 zápisy do triednej knihy
3.	Pokarhanie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní na Pedagogickej rade, ide o opakované bežné priestupky ak ani po predchádzajúcom opatrení nedôjde k náprave, prejavy šikanovania spolužiakov, úmyselné vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi (bitky), 3-4 neospravedlnených hodín, 3-4 zápisy do triednej knihy
4.	Pokarhanie riaditeľom školy (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní na Pedagogickej rade, vzájomné bitky a úmyselné ubližovanie, vedomá krádež, opakované vyššie uvedené priestupky, sťažnosti na správanie žiakov na verejnosti, prínos pornografie, zistenie užívania omamných látok, 5 -8 neospravedlnených hodín, 5-8 zápisov do triednej knihy

PRIESTUPKY ŽIAKOV, PO KTORÝCH BUDE NASLEDOVAŤ ZNÍŽENIE STUPŇA ZO SPRÁVANIA:

P.č.	Znížený stupeň klasifikácie zo správania	Druh, názov priestupku žiaka
5.	Znížený stupeň zo správania 2 (uspokojivé)	Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a podľa potreby s rodičom žiaka Žiak sa závažnejšie previní: - opakovaná bitka - sústavné napádanie spolužiakov - úmyselné ublíženie na zdraví - neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi

		<ul style="list-style-type: none"> - prínos pornografie a jeho propagácia - fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v škole a na školských podujatiach - výtržnosť na verejnosti vyšetrovaná políciou - prínos pyrotechniky - opakované šikanovanie spolužiakov - opakované menej závažne previnenia vo vyšších bodoch (ak nedošlo k náprave) - opakované sťažnosti na správanie sa žiaka na verejnosti - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (od 8 - 14 hodín) - 9 - 10 zápisov do triednej knihy
6.	<p>Znížený stupeň zo správania 3 (menej uspokojivé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - správanie žiaka v škole i mimo nej je sústavne v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami Vnútorného poriadku školy - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (15 - 59 hodín) - 11 – 12 zápisov do triednej knihy
7.	<p>Znížený stupeň zo správania 4 (neuspokojivé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a Vnútorný poriadok školy - zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (nad 60 hodín) - 13 - 14 zápisov do triednej knihy

Napomenutie a pokarhanie sa udelí pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu a zákonný zástupca žiaka bude o tom písomne upovedomený.

Triedny učiteľ oboznámi s týmto dokumentom žiakov a zákonných zástupcov žiakov, ktorí uvedené oboznámenie potvrdia svojim podpisom.

Doplnok č.2 k školskému poriadku zo dňa 26. 08. 2019

Vnútorný predpis o uvoľňovaní žiaka z vyučovania

Riaditeľ školy po prerokovaní a následnom schválení na Pracovnej porade školy

dňa 26. 08. 2019

predkladá žiakom a ich zákonným zástupcom vnútorný predpis o uvoľňovaní žiaka z vyučovania

1. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu (rodiča)

- uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ,
- uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
- uvoľnenie z niekoľkých dní povoľuje riaditeľ školy. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
- dlhodobé uvoľnenie z vyučovania, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy v zmysle platných zákonov. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť, ktorá sa nachádza na stránke školy www.alapiskolazseliz.edupage.org v časti Tlačivá na stiahnutie, podá triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy.

Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 3 dní. Písomná žiadosť rodiča sa zakladá po dobu jedného školského roka v dokumentácii školy.

Rodič môže ospravedlniť žiaka **najviac 3 po sebe** nasledujúce vyučovacie dni, **6 dní za 1 polrok školského roka** z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.

Na prvom stupni (1.,2.,3.,4. ročník) jeden vyučovací deň sa rovná 5 vyučovacích hodín.

Na druhom stupni (5.,6.,7.,8.,9. ročník) jeden vyučovací deň sa rovná 6 vyučovacích hodín.

1. polrok platí od začiatku školského roka do dňa polročnej hodnotiacej konferencie v príslušnom školskom roku.

2. polrok platí od dňa polročnej hodnotiacej konferencie v príslušnom školskom roku do konca školského roka.

Všetky ostatné vymeškané hodiny môžu byť ospravedlnené : lekársnym potvrdením, potvrdením o prerušení premávky hromadných dopravných prostriedkov, predvolaním úradom.

Rodič má povinnosť najneskôr do troch dní neprítomnosti v škole oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ predvolá rodiča na pohovor (keď rodič neoznami neúčast' žiaka).

Potvrdenia o vymeškaných hodinách rodič je povinný odovzdať **triednemu učiteľovi**, v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa **zástupcovi triedneho učiteľa** do predposledného vyučovacieho dňa príslušného mesiaca aj v tom prípade, keď dieťa ešte pokračuje v absencii.

Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa definitívne evidujú ako neospravedlnené.

Dôvod:

Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Leviciach, Želiezovce. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe o školstve a školskej samospráve, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) Zákona č. 300/2005 Z.z. (Trestný zákon).

Ak rodič, zák. zástupca do stanoveného dňa nepredloží potvrdenie o vymeškaných hodinách, vymeškané hodiny pre žiaka budú zaevidované, ako neospravedlnené.

Ak žiak počas polroka vymešká viac ako **30%** (alebo viac ako 100 hodín) z vyučovacích hodín daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu **komisionálne skúšaný**.

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, je zaškolený a do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od.....zaškolený v nemocnici**“.

2. Podľa počtu neospravedlnených hodín je žiakovi dané niektoré z výchovných opatrení to konkrétne:

- g. do 2 hodín – napomenutie triednym učiteľom
- h. od 3-4 hodín – pokarhanie triednym učiteľom
- i. od 5-7 hodín – pokarhanie riaditeľom školy
- j. od 8-14 hodín – znížený stupeň zo správania 2 – uspokojivé
- k. od 15-59 hodín – znížený stupeň zo správania 3 – menej uspokojivé
- l. 60 a viac – znížený stupeň zo správania 4 – neuspokojivé

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, dieťaťa. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania 3 – menej uspokojivé a udelenie zníženého stupňa 4 – neuspokojivé sa odôvodní v triednom výkaze.

3. Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Vedomostné a športové súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti rodiča. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

Smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade dňa 26.08.2019

Smernica nadobúda platnosť 1.11.2019

