**Spis treści**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozdział | Treść | strona |
| I | Postanowienia wstępne | 2 |
| II | Cele i zadania Zespołu Szkół | 4 |
| III | Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje | 9 |
| IV | Organizacja pracy Zespołu Szkół | 16 |
| V | Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół | 22 |
| VI | Organizacja i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami | 27 |
| VII | Uczniowie Zespołu Szkół | 28 |
| VIII | Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów | 35 |
| IX | Postanowienia końcowe | 45 |

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

Statut Zespołu Szkół w Brudnowie wprowadza się w oparciu o przepisy prawa oświatowego :

1. Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95/1991, poz. 425 z późniejszymi zmianami ).
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61/2001 , poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – Dz. U. z 2016r. poz. 283
6. Powszechną Deklarację Praw Człowieka z dnia 10.12.1948r. (Rezolucja Zgromadzenia Ogólnego ONZ Nr 217A(III)/1948).
7. Konwencję o Prawach Dziecka, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.11.1989r. (Dz. U. nr 120/1991, poz. 526 i 527).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. poz. 532.
9. Ustawa z 20 lutego 2015r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2015r poz. 357.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015r.w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. z 2015r.po. 843.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015r.w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach- „Bezpieczna +” Dz.U. z 2015r.poz. 972.
12. Ustawa z 20 lutego 2015r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2015r.poz. 357.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty Dz. U. z 2017r. poz. 1512, ze zm.
14. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r.o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2015r.poz. 35.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r.w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz.U. z 2015r.poz. 1113.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015r.w sprawie wymagań szkół i placówek.
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i formy prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałaniu narkomanii.

**§ 2**

Niniejszy Statut ustala organizację i zasady działalności Zespołu Szkół w Brudnowie .

**§ 3**

1. Zespół Szkół w Brudnowie, zwany dalej „Zespołem Szkół” , jest placówką publiczną , której siedzibą jest posesja nr 25 w Brudnowie w Gminie Waganiec.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzą:
3. Przedszkole w Zespole Szkół w Brudnowie,
4. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Brudnowie.

**§ 4**

1. Nazwę dla Zespołu Szkół ustala się w brzmieniu : ***„Zespół Szkół w Brudnowie”***.
2. Nazwę placówki oraz nazwy poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół uwzględnia się na stemplach i pieczęciach urzędowych, stosując dla tych potrzeb przepisy prawa administracyjnego.
3. Zespół Szkół nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać Rada Gminy w Wagańcu na wniosek Rady Szkoły .

**§ 5**

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Waganiec.
2. Obsługę administracyjną i finansową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Wagańcu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 6**

1. Zespół Szkół funkcjonuje w obwodach.
2. Obwód szkolny dla Przedszkola obejmuje miejscowości: Brudnowo, Wiktoryn, Konstantynowo, Sierzchowo, Józefowo.
3. Obwód szkolny dla Szkoły Podstawowej obejmuje miejscowości: Brudnowo, Wiktoryn, Konstantynowo, Sierzchowo, Józefowo.
4. Do Szkoły Podstawowej mogą być również przyjmowane dzieci spoza obwodu, jeżeli ich rodzice dokonają takiego wyboru i zobowiążą się do przestrzegania obowiązku szkolnego.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci nie młodsze niż 2,5- letnie z terenu Gminy Waganiec, a w przypadku wolnych miejsc - również spoza terenu.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji do Przedszkola i Szkoły Podstawowej określone są   
   w paragrafach 50 i 51 Statutu.

**§** 7

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

**§ 8**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 9**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze, Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Brudnowie,
2. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Brudnowie,
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Brudnowie,
4. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Waganiec.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 10**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

**§ 11**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć   
z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

**§ 12**

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek   
w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,   
z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualnością, oryginalnością dziecka oraz potrzebami tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków   
i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową   
i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem   
o zdrowie psychiczne, realizowane, m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęcią poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej   
i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania   
i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia   
i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych   
i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym   
i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

**§ 13**

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,

5) pracę psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

6) współpracę z Urzędem Gminy Waganiec, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną   
w Aleksandrowie Kujawskim, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wagańcu oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

**§ 14**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora Szkoły,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,a także:

13) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,

14) zwracanie uwagi, przez pracowników szkoły, na osoby postronne wchodzące na teren placówki, pytanie ich o cel wizyty i informowanie o tym fakcie Dyrektora,

15) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE**

**§ 15**

1. Organami Zespołu Szkół są:

1) Dyrektor Zespołu Szkół w Brudnowie,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski,

4) Rada Rodziców,

5) Rada Szkoły.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

**§ 16**

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Brudnowie kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół,

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Brudnowie należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom   
w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów   
i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

4. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Brudnowie, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli   
i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor Zespołu Szkół w Brudnowie w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Zarządzeń.

**§ 17**

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

1. uchwalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz zmian w nim dokonywanych;
2. uchwalenie WSO oraz zmian w nim dokonywanych;
3. zatwierdzanie rocznego i pięcioletniego programu rozwoju;
4. zatwierdzanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny;
5. zatwierdzanie programów naprawczych zmierzających do podniesienia jakości pracy;
6. zatwierdzanie innych programów i planów pracy, które są opracowywane z inicjatywy Rady Pedagogicznej lub przez jej członków; po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
7. przyznawanie nagród i wyróżnień dla prymusów uczniowskich;

11) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

1. podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów.
2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym WDN na dany rok szkolny i na lata następne.
3. delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych   
i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) szkolny zestaw programów, w tym programy wychowawcze dla poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz programy okazjonalne o charakterze wychowawczym   
i profilaktycznym;

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) wewnętrzne regulaminy, instrukcje i procedury odnoszące się do pracy Szkoły Podstawowej;

10) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

12) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

13) inne sprawy dotyczące statutowych zadań, jeżeli Dyrektor Szkoły wystąpi z taką inicjatywą.

4. Wszystkie decyzje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej podejmowane są   
w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu   
i odnotowywane w księdze protokołów.

1. Uchwały są formułowane w postaci aktu prawnego , który powinien zawierać numer uchwały, datę jej podjęcia, podstawę prawną , syntetyczną treść oraz tryb wykonawczy. W zapisie protokolarnym dotyczącym uchwały winna się również informacja o przebiegu głosowania oraz o ostatecznym wyniku głosowania.
2. Uchwały dotyczące klasyfikacji i promowania uczniów są gromadzone w odrębnym zestawieniu tych dokumentów.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa oświatowego, a o wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty może uchylić uchwałę niezgodną z prawem po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Waganiec, a decyzja Kuratora w tym względzie jest ostateczna.
4. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej, tryb zwoływania i prowadzenia zebrań oraz dokumentowanie jej działalności określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 18**

1. Organem reprezentującym uczniów jest Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół

w Brudnowie , zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.

1. Samorząd Uczniowski, w liczbie po trzy osoby z każdego oddziału szkolnego, wybierany na jeden rok szkolny spośród uczniów kl. IV-VIII Szkoły Podstawowej.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
3. wybór zarządu jako organu wykonawczego Samorządu Uczniowskiego;
4. wybór 3 przedstawicieli uczniowskich do Rady Szkoły;
5. wybór Komisji Rewizyjnej;
6. wybór Rzecznika Praw Ucznia;
7. zaopiniowanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i zaopiniowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO);
8. uchwalanie planu pracy na dany rok szkolny;
9. zorganizowanie pracy sekcji samorządowych;
10. zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły i innym organom uwag, wniosków i opinii w sprawach dotyczących uczniów, zwłaszcza odnośnie organizacji zajęć szkolnych, dowozu do szkoły, imprez i uroczystości szkolnych, poprawy warunków nauki, bhp i p-poż;
11. zgłaszanie uwag do Statutu Zespołu Szkół i regulaminów wewnątrzszkolnych, zwłaszcza do WSO;
12. występowanie do wychowawców i Dyrektora Szkoły o nagrody i wyróżnienia dla uczniów;
13. występowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej;
14. występowanie z poręczeniem za ucznia, na którego zamierza się nałożyć karę wynikającą ze Statutu;
15. wyrażanie swego stanowiska odnośnie kandydatury nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
16. ustalanie wzorów i formy uczniowskiego stroju szkolnego;
17. kultywowanie tradycji szkolnych i ceremoniału szkolnego.

4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

**§ 19**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 4 lata, a w jej skład wchodzą po trzy osoby z każdego oddziału szkolnego.
3. Rada Rodziców wspiera działalność gospodarczą Zespołu Szkół i uczestniczy   
   w rozwiązywaniu spraw statutowych, a do jej kompetencji należy w szczególności:

1) uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców;

2) wybór przewodniczącego i pozostałych osób wchodzących w skład Zarządu Rady Rodziców;

3) uchwalenie planu budżetowego Rady Rodziców na dany rok;

4) opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Edukacyjnych dla Przedszkola i Szkoły Podstawowej

5) opiniowanie Programów Wychowawczych dla Szkoły Podstawowej

6) opiniowanie Szkolnego Programu Profilaktycznego oraz okazjonalnych i autorskich programów profilaktycznych;

7) opiniowanie WSO;

8) opiniowanie autorskich i okazjonalnych programów edukacyjnych: wychowawczych   
i profilaktycznych wdrażanych w Szkole Podstawowej;

9) gromadzenie środków finansowych na rzecz Szkoły Podstawowej;

10)opiniowanie oceny pracy nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych za okres ich stażu;

11) wspieranie działalności gospodarczej i pedagogicznej Szkoły Podstawowej;

12) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

13)ustalanie wzorów i formy uczniowskiego stroju szkolnego;

14)promowanie szkoły w lokalnym środowisku;

15) podejmowanie innych działań w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na rzecz udoskonalenia statutowej działalności placówki i podniesienia jej jakości pracy.

16) typowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

1. Szczegółową organizację pracy Rady Rodziców, tryb zwoływania i prowadzenia zebrań oraz dokumentowanie pracy określa Regulamin Rady Rodziców.

**§ 20**

1. Rada Szkoły Zespołu Szkół w Brudnowie , zwana dalej „Radą Szkoły” , powoływana jest na zasadach wynikających z ustawy z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty , a jej skład stanowi:

1) 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,

2) 3 przedstawicieli rodziców po jednym z Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

1. Przewodniczący Rady Szkoły jest wybierany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród swoich członków.
2. Kadencja Rady Szkoły trwa 4 lata, a w trakcie jej trwania dopuszcza się zmiany nieprzekraczające 1/3 składu rocznie.
3. Rada Szkoły jest organem uczestniczącym w tworzeniu wewnątrzszkolnego prawa oświatowego, a do jej kompetencji należy w szczególności:
   1. uchwalenie Statutu Zespołu Szkół oraz dokonywanie w nim zmian;
   2. rozwiązywanie spraw wewnętrznych Zespołu Szkół związanych z realizacją statutowych zadań;
   3. opiniowanie regulaminów wewnątrzszkolnych;
   4. opiniowanie Szkolnego Systemu Zapewniania Jakości;
   5. opiniowanie Programu Rozwoju Zespołu Szkół;
   6. opiniowanie rocznego budżetu finansowego dla Zespołu Szkół;
   7. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela, gdy jeden z organów wniósł zastrzeżenia do jego pracy,
   8. występowanie do Kuratora Oświaty o ocenę pracy Dyrektora Szkoły, jeżeli jest zagrożona realizacja statutowych zadań Zespołu Szkół;
   9. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw edukacyjnych, organizacyjnych, kadrowych, gospodarczych;
   10. rozstrzyganie spraw spornych między organami Zespołu Szkół lub występowanie do Kuratora Oświaty o ich rozstrzygnięcie;
   11. organizowanie pomocy materialnej dla Zespołu Szkół, poszukiwanie sponsorów, inicjowanie działań menedżerskich;
   12. nadzorowanie gospodarki finansowej w ramach „środków specjalnych”;
   13. organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
   14. inicjowanie działań integrujących środowisko szkolne, zwłaszcza lokalne instytucje współodpowiedzialne za proces wychowawczy;
   15. dokonywanie z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu realizacji statutowych zadań Zespołu Szkół, występowanie ze stosownymi wnioskami naprawczymi do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny;
   16. współpraca z Dyrektorem Szkoły i pozostałymi organami Zespołu Szkół w celu doskonalenia pracy.
4. Rada Szkoły ma prawo wystąpić do rady Gminy w Wagańcu o nadanie imienia dla Zespołu Szkół a także nadanie sztandaru szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 21**

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

**§ 22**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania   
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 23**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy   
w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 2,5- 6-letnich.

5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

**§ 24**

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

**§ 25**

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

**§ 26**

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

**§ 27**

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

**§ 28**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony   
w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

**§ 29**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 30**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub   
w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 31**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnichokreśla rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania   
w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor,   
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

**§ 32**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. **W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona   
z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.**

8. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii, objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

**§ 33**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia  
 w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 34**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 35**

1. W Zespole Szkół w Brudnowie organizowana jest praca biblioteki szkolnej, która służy wszystkim uczniom, nauczycielom oraz rodzicom poprzez udostępnianie zbiorów oraz poprzez pomoc w korzystaniu z multimedialnych źródeł informacji.
2. Biblioteka powinna być czynna w dogodnym czasie dla uczniów i nauczycieli z uwzględnieniem następujących zasad:

* dostępności przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i w miarę możliwości po zakończeniu tych zajęć;
* na przerwach międzylekcyjnych, zwłaszcza na tzw. „dużych” przerwach; w czasie funkcjonowania świetlicy szkolnej i w czasie oczekiwania uczniów na zajęcia lekcyjne.

1. Ogólny czas pracy biblioteki wynika z ilości godzin przydzielonych na jej pracę w arkuszu organizacyjnym Szkoły Podstawowej na dany rok szkolny. Informację o czasie pracy biblioteki wywiesza nauczyciel – bibliotekarz w widocznym miejscu. Wymiar czasu pracy nauczyciela – bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury  
 i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

**§ 36**

* + - 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole po zakończonych lekcjach i dla uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym, jest organizowana świetlica szkolna.
      2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów   
         w grupie nie powinna przekraczać 25.
      3. Cele i zadania świetlicy szkolnej w Zespole Szkół w Brudnowie są następujące:

1. wspieranie szkoły w realizacji statutowej funkcji opiekuńczej;
2. kształtowanie pożądanych postaw u uczniów i dzieci poprzez realizację zaplanowanych zadań wychowawczych;
   1. uzupełnianie statutowej funkcji edukacyjnej;
   2. organizowanie zajęć umożliwiających rozwój uzdolnień, zwłaszcza artystycznych;
   3. tworzenie środowiska wychowawczego na zasadach zbliżonych do atmosfery domu rodzinnego;
   4. organizowanie nauki własnej dla uczniów i dzieci;
   5. organizowanie pomocy koleżeńskiej w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych   
      i w przygotowaniu się do lekcji;
   6. organizowanie kulturalnych rozrywek , imprez i uroczystości szkolnych, jeżeli zostaną ujęte w szkolnym kalendarium na dany rok szkolny;
   7. upowszechnianie kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości oraz nawyków ładu i porządku;
      * 1. Wychowawcy zatrudnieni w świetlicy szkolnej są zobowiązani zapewnić uczniom bezpieczeństwo.
        2. Podczas przechodzenia od autobusu szkolnego i do autobusu szkolnego pieczę nad uczniami sprawuje opiekun autobusu.
        3. Dla prawidłowego i sprawnego organizowania pracy świetlicy szkolnej zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szkoły wprowadza się regulamin świetlicy szkolnej.

**§ 37**

1. W Zespole Szkół prowadzone jest dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Szkoły   
w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do Rady Rodzicówi innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

**§ 38**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc   
i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także   
w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

**§ 39**

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne,

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki   
w nauce,

4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej   
z niskich dochodów na osobę w rodzinie lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej   
z powodu zdarzenia losowego.

**§ 40**

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Aleksandrowie Kujawskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom   
i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej   
z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest Psycholog Szkolny.

**ROZDZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 41**

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy samorządowi na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą   
 i opiekuńczą i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy , a także za bezpieczeństwo powierzonych jej opiece dzieci i uczniów.

5. Praca nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych jest planowana, a realizacja tych planów następuje po ich uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły.

6. Praca nauczycieli podlega ocenie w trybie i na zasadach wynikających z Karty Nauczyciela.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest   
w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w zależności od potrzeb intelektualnych uczniów . Zespół nauczycieli dla danego oddziału konsultuje z sobą przedmiotowe systemy oceniania oraz konsultuje oceny zachowania uczniów, a także rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze uczniów . Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

8. Nauczyciele tworzą również zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowe stosując następujące zasady:

* 1. Zespół nauczycieli do spraw ewaluacji.
  2. Zespoły problemowe powołuje Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły. Ich praca ma zazwyczaj charakter doraźny i z reguły kończy się po wykonaniu zadania, określonego przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Szkoły.

**§ 42**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami   
i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Programy Wychowawczy   
i Profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie psychologa szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu   
z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych   
i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu Klasowego i klasowej Rady Rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

**§ 43**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską   
z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować Program Wychowawczy i Profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

**§ 44**

1. Do zadań psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców   
i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców   
i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się   
w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Aleksandrowie Kujawskim, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły.

**§ 45**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2.Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości   
o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

**§ 46**

1. W Zespole Szkół działają zespoły klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy, który jest przewodniczącym zespołu.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA ZESPOŁU SZKÓŁ Z RODZICAMI**

**§ 47**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnegoopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 48

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.

**§ 49**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad psychologa szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury psychologa, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją   
i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

**ROZDZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 50**

Zasady rekrutacji do Przedszkola zgodne z Zarządzeniem nr 18.2015 Wójta Gminy Waganiec z dnia 25 lutego 2015r.

1. W rekrutacji biorą udział w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Waganiec.
2. Do Przedszkola w Brudnowie uczęszczają dzieci 6 -letnie, które są objęte ustawowym obowiązkiem wychowania przedszkolnego, a w przypadku wolnych miejsc również dzieci 5, 4,3 i 2,5-letnie.
3. Rekrutacja dzieci 6-letnich z obwodu wymienionego w Art. 6 ust. 5 odbywa się na podstawie listy dostarczonej Dyrektorowi Szkoły przez Urząd Stanu Cywilnego w Wagańcu w terminie do końca kwietnia każdego roku oraz na podstawie zapisów dokonanych przez rodziców.
4. Rekrutacja dzieci 5, 4, 3 i 2,5 letnich odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez rodziców a o kolejności i liczbie przyjęć decydują wolne miejsca oraz podane kryteria zawarte w „Zasadach rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Waganiec”.
5. Po zebraniu wniosków od rodziców Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która na podstawie wniosków oraz dokumentów potwierdzających, przyznaje określoną liczbę punktów za poszczególne kryteria i przygotowuje listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
6. Kryteria wymienione w ust. 3 podawane są do publicznej informacji na stronie internetowej szkoły.
7. Przedszkole w Brudnowie jest jednooddziałowe i może przyjąć maksymalnie 25 dzieci.
8. Wszystkie dzieci uczęszczają do Przedszkola przez 5 dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) , a zajęcia trwają 5-6 godzin dziennie.
9. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z dożywiania w formie obiadu , a koszty dożywiania ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka . Dzieci   
   z rodzin najuboższych mogą korzystać z posiłków refundowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
10. Przedszkole w Brudnowie jest nieodpłatne.

**§ 51**

1. Do Szkoły Podstawowej w Brudnowie uczęszczają dzieci od 7roku życia, zamieszkałe na terenie Gminy Waganiec, dzieci niezamieszkałe na terenie Gminy Waganiec lub nienależące do obwodu danej placówki są przyjmowane do szkoły w miarę posiadania wolnych miejsc, na podstawie wniosku złożonego przez rodzica ( opiekuna prawnego)
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed   
   1 września nie ukończy 7 lat , jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Nauka w Szkole Podstawowej trwa 8 lat z możliwością jej przedłużenia w przypadku drugoroczności.
5. Dla sprawnej rekrutacji Dyrektor Szkoły w terminie do końca kwietnia każdego roku otrzymuje z Urzędu Stanu Cywilnego w Wagańcu wykaz dzieci zamieszkałych   
   w obwodzie z wyszczególnioną datą urodzenia i adresem zamieszkania.
6. Rodziców, którzy nie dokonali zapisu dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej do końca kwietnia danego roku, Dyrektor wzywa pisemnie w celu dokonania zapisu, bądź złożenia informacji o realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkolnym.
7. Rekrutacja odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez rodziców,   
   a o kolejności i liczbie przyjęć decydują wolne miejsca oraz podane kryteria zawarte w „Zasadach rekrutacji do klas pierwszych prowadzonych przez Gminę Waganiec”.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej lub   
   o odmowie przyjęcia podejmuje Dyrektor Szkoły.

**§ 52**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy .

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

**§ 53**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń   
w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego,

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) pomocy materialnej.

**§ 54**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

**§ 55**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć bezpośrednio po powrocie na zajęcia edukacyjne, lecz nie później niż 7 dni od tego powrotu; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

17) zmieniać obuwie, zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym, korzystając w tym celu z szatni szkolnej,

18) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):

a) tylko w czasie przerw między zajęciami,

b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

**§ 56**

1.Formy nagradzania dzieci przedszkolnych: pochwała wobec grupy, pochwała indywidualna, pochwała przed rodzicami, atrakcyjna zabawa wg pomysłu dziecka, darzenie dziecka szczególnym zaufaniem, drobne nagrody rzeczowe, np.: naklejki, dyplomy.

2. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- wyróżniające wyniki w nauce i wzorową postawę,

- pracę społeczną i aktywny udział w życiu szkoły,

- wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,

- zajęcie wysokich lokat we współzawodnictwie klasowym,

- dzielność i odwagę,

- sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych.

2.Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1) pochwała wychowawcy klasy ,

2) publiczna pochwałą i listem pochwalnym Dyrektora Szkoły ,

3) dyplom wręczony publicznie przez Dyrektora Szkoły ,

4) nagroda książkowa lub rzeczowa,

5) wpis na stronę internetową, do kroniki szkolnej oraz na tablicę SU,

6) wyjazd na Lubelski Festiwal Nauki,

7) jednorazowe stypendium naukowe ufundowane przez sponsorów i przyjaciół szkoły,

8) nagroda Wójta Gminy Waganiec.

**§ 57**

1.Uczeń może być ukarany za:

- niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli,

- zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,

- ucieczki z lekcji,

- wagarowanie,

- zniszczenie sprzętu szkolnego,

- ujawnienie palenia tytoniu i picia alkoholu lub innych używek,

- nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,

- używanie telefonu komórkowego, mp3, mp4, innych urządzeń elektronicznych w czasie   
 trwania lekcji,

- różnego rodzaju naganne zachowanie (bójki)

- łamanie Regulaminu Szkoły.

2. Uczniowie mogą zostać ukarani:

a) **upomnieniem wychowawcy klasy** na forum klasy za drobne wybryki i zachowanie naruszające zasady współżycia na terenie szkoły,

b) **pisemnym upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela** za powtarzające się wybryki i

naruszanie regulaminów (w zeszycie klasowym),

c) **pisemnym powiadomieniem lub wezwaniem rodziców** za systematyczne łamanie zasad

regulaminów i postanowień szkolnych,

d) **ustnym upomnieniem lub pisemną naganą Dyrektora Szkoły** za poważne problemy

szkolne, częste przejawy agresji, wandalizm, lekceważenie uwag i poleceń nauczycieli,

e) **drobnymi pracami na rzecz szkoły** w czasie wolnym od zajęć, pod nadzorem nauczyciela

za powtarzające się akty wandalizmu,

f)**zwrotem kosztów lub naprawieniem szkód** dokonanych przez ucznia w szkole lub wobec

poszkodowanych uczniów (koszty ponoszą rodzice ucznia),

g) **zawieszeniem w prawach ucznia** (udział w szkolnych imprezach, uroczystościach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach) za nieprzestrzeganie szkolnych regulaminów,

h) **zgłoszeniem sprawy na policję**, jeżeli uczeń dopuścił się wymuszenia, kradzieży, włamania, celowo i świadomie spowodował uszczerbek na zdrowiu innych, zajmuje się rozprowadzaniem alkoholu, narkotyków lub innych substancji i środków zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzkiemu, demoralizuje innych uczniów oraz poniża godność nauczycieli, pracowników, uczniów,

i)**przeniesieniem do innej szkoły,** jeżeli uczeń dopuścił się: kradzieży, wchodzi w konflikt z prawem, celowo i świadomie spowodował uszczerbek na zdrowiu innych, zajmuje się rozprowadzaniem alkoholu, narkotyków lub innych substancji i środków zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzkiemu, demoralizuje innych uczniów, nagminnie narusza postanowienia Statutu,

j)**skreśleniem z listy ucznia, który ukończył 18 lat** i dopuścił się: przestępstw skutkujących tymczasowym aresztowaniem, pobytem w zakładzie karnym, molestowania lub wykorzystywania seksualnego nieletnich, działań powodujących ciężki uszczerbek na zdrowiu lub zagrażających życiu, używania i zastosowania wobec innych, prowadzenia dystrybucji środków odurzających, dewastacji i celowego niszczenia mienia, zachowań demoralizujących lub niespełniania obowiązku szkolnego.

**Za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Nakładający karę winien stosować zasadę stopniowania kary. Wykonanie kary może być zawieszone do końca semestru lub roku szkolnego, jeżeli uczeń uzyska poręczenie SU.
2. Uczeń może odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły, przedstawiając stosowne wyjaśnienie.
3. Nałożenie kary winno mieć istotny wpływ na ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
4. Za niszczenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

**§ 58**

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

**ROZDZIAŁ VIII**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

**§ 59**

1. Efekty edukacyjne ucznia, to jest jego wiedza, umiejętności i zachowanie podlegają procesowi oceniania, który odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   * 1. ujednolicenie sposobu oceniania uczniów,
     2. diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz określanie efektów wychowawczych,
     3. informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
     4. motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu,
     5. dostarczanie informacji rodzicom o postępach ich dzieci w procesie edukacyjnym,
     6. dostarczanie informacji nauczycielom o stopniu realizacji celów kształcenia   
        i wychowania ,
     7. korygowanie i doskonalenie procesu edukacyjnego, doskonalenie organizacji   
        i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej .
3. W ocenianiu bieżącym nauczyciele stosując elementy oceniania kształtującego przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia (ocena koleżeńska) lub być wynikiem samooceny.
4. W celu okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i w celu okresowego podsumowania zachowania ucznia przeprowadza się klasyfikację uczniów śródroczną i roczną.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu końcowych ocen na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych według skali podanej w §59, ust. 1-8Statutu oraz na ustaleniu oceny zachowania według skali podanej w §63, ust. 1-4 Statutu.
6. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu **I** semestru przed feriami zimowymi, a klasyfikacja roczna odbywa się nie wcześniej niż dwa tygodnie i nie później niż tydzień przed feriami letnimi . Oceny klasyfikacyjne ustalane są co najmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Klasyfikacja roczna jest podstawą do promowania uczniów lub ukończenia przez nich szkoły .

**§ 60**

1. Oceny bieżące (cząstkowe) oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne postępów w nauce, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się w stopniach według skali :
   * 1. stopień celujący - 6;
     2. stopień bardzo dobry - 5;
     3. stopień dobry - 4;
     4. stopień dostateczny - 3;
     5. stopień dopuszczający - 2;
     6. stopień niedostateczny - 1.
2. W klasach I – III Szkoły Podstawowej klasyfikacyjne oceny postępów w nauce są ocenami opisowymi, a przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowych form oceniania, pozwalających skuteczniej mobilizować uczniów do osiągnięcia lepszych efektów edukacyjnych.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Oceny klasyfikacyjne od roku szkolnego 2010/2011 ustalane są także z religii.
5. Wobec uczniów, realizujących program dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, stosuje się ocenianie śródroczne i roczne w formie ocen klasyfikacyjnych opisowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych   
   w ramowym planie nauczania.
6. Ocenianie klasyfikacyjne opisowe uczniów wymienionych w ust. 5 winno zawierać przyswojenie umiejętności i wiadomości, przewidzianych programem nauczania, po uwzględnieniu ich możliwości intelektualnych wynikających z orzeczonych dysfunkcji .
7. Ocenianie uczniów wymienione w ust. 1 winno odbywać się z uwzględnieniem następujących kryteriów :
   * 1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który : *posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową przewidzianą dla zajęć edukacyjnych w danej klasie* .
     2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który : *opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej ; wykazuje przy tym pełną samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów*.
     3. Stopień **dobry**  otrzymuje uczeń, który : *nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności, lecz zadania i polecenia wykonuje samodzielnie.*
     4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: *nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności programowych, a zadania i polecenia wykonuje przy pomocy nauczyciela .*
     5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który : *ma duże braki w przyswojeniu wiadomości i umiejętności programowych, a zadania o niewielkiej skali trudnościwykonuje tylko przy pomocy nauczyciela .*
     6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: *nie opanował nawet w minimalnym zakresie wiadomości i umiejętności programowych, a zadania i polecenia o niewielkiej skali trudności nie potrafi rozwiązywać nawet przy pomocy nauczyciela .*
8. Szczegółowe wymogi wobec uczniów oraz zakres wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), określają nauczyciele, a następnie informują o tym uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września danego roku .

**§ 61**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

**§ 62**

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

**§ 63**

1. Oceniający winni zachowywać pełen obiektywizm , a na ustalenie oceny nie mogą mieć wpływu różnice wyznaniowe, światopoglądowe, kulturowe, środowiskowe, a także cechy osobiste ucznia .

2. Oceniający winni uwzględniać różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, a w szczególności:

a) wypowiedzi ustne;

b) prace pisemne, plastyczne, rękodzielnicze;

c) aktywność intelektualną lub fizyczną;

d) testowanie wiedzy i umiejętności lub postaw uczniowskich;

e) obserwowanie ucznia.

3. Pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności winny być przeprowadzone z tygodniowym uprzedzeniem ucznia oraz poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą z podaniem tematyki sprawdzianu .

4. Bez zgody uczniów może mieć miejsce jeden sprawdzian w ciągu dnia lub dwa sprawdziany   
w ciągu tygodnia .

* + - 1. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciel winien oddać uczniom do wglądu   
          i poprawy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch tygodni .
      2. Zamiast ustnego sprawdzania wiedzy i umiejętności z poprzedniej lub z 2 poprzednich lekcji, nauczyciel może zastosować formę pisemną, bez uprzedniego zapowiadania tej formy sprawdzania .
      3. Poprawione i ocenione prace pisemne przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przez okres jednego roku szkolnego.
      4. Oceniający winni przestrzegać systematyczności oceniania uczniów i równomiernego rozłożenia częstotliwości oceniania na wszystkich uczniów.
      5. Trzynastego dnia każdego miesiąca ogłaszana jest kolorowa trzynastka. Tego  dnia uczniowie posiadający elementy garderoby w ustalonym przez Samorząd Uczniowski kolorze zwolnieni są z odpowiedzi ustnych oraz kartkówek.
      6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany ustaloną ocenę uzasadnić w rozmowie bezpośredniej, a w przypadku prac pisemnych również poprzez udostępnienie tej pracy do wglądu.
      7. Nauczyciele zajęć edukacyjnych ( przedmiotów ) oraz wychowawcy klas są zobowiązani do przekazywania informacji o postępach w nauce i ocenach uczniów ich rodzicom na bieżąco , jednak nie rzadziej niż 2 razy w semestrze podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych.

**§ 64**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2.W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

* + 1. Zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe**, gdy:
* wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
* wykazuje takie cechy, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, asertywność, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
* posiada doskonałą umiejętność pracy w zespole,
* prezentuje wysoką kulturę osobistą,
* wykazuje szacunek i empatię dla innych ludzi,
* troszczy się o zdrowie własne i innych,
* troszczy się o środowisko,
* szanuje tradycje i kulturę własnego i innych narodów,
* aktywnie uczestniczy w inicjatywach szkolnych i klasowych,
* posiada doskonałą znajomość lektur szkolnych,
* nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej,
* ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny (brak makijażu,
* dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

* + 1. Zachowania ucznia ocenia się jako **bardzo dobre**, gdy:
* bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
* wykazuje takie cechy, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, asertywność, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
* posiada umiejętność pracy w zespole,
* prezentuje wysoką kulturę osobistą,
* wykazuje szacunek i empatię dla innych ludzi,
* troszczy się o zdrowie własne i innych,
* troszczy się o środowisko,
* szanuje tradycje i kulturę własnego i innych narodów,
* uczestniczy w inicjatywach szkolnych i klasowych,
* posiada bardzo dobrą znajomość lektur szkolnych,
* ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
* dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
  + 1. Zachowanie ucznia ocenia się jako **dobre**, gdy:
* stara się wypełniać obowiązki szkolne,
* jest uczciwy, wiarygodny i odpowiedzialny,
* na ogół prezentuje wysoką kulturę osobistą,
* okazuje szacunek innym ludziom,
* stara się troszczyć o własne zdrowie i innych, a także o środowisko,
* szanuje tradycje i kulturę własnego narodu,
* sporadycznie uczestniczy w inicjatywach szkolnych lub klasowych,
* posiada dobrą znajomość lektur szkolnych,
* ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
* dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
  + 1. Zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne**, gdy wystąpi chociażby jedno z niżej wymienionych zachowań:
* przebywanie w towarzystwie kolegów (koleżanek) palących papierosy, spożywających alkohol i posiadających narkotyki (1 uwaga),
* nieprzeczytanie większości lektur szkolnych,
* używanie wulgaryzmów (1 uwaga),
* przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (2 uwagi),
* nieusprawiedliwianie nieobecności (35 godzin),
* spóźnianie się na lekcje (10 spóźnień),
* niewykonywanie poleceń nauczyciela (1 uwaga),
* aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela (1 uwaga),
* wagarowanie (1 godzina),
* samowolne opuszczanie terenu szkoły (1 raz),
* używanie telefonu komórkowego lub sprzętu elektronicznego podczas lekcji   
  (1 uwaga),
* nieschludny wygląd (makijaż, przesadna biżuteria, okaleczanie ciała, nieodpowiedni strój lub brak stroju galowego) (2 uwagi),
* agresja słowna (dokuczanie, wyśmiewanie, obmawianie, przezywanie(1 uwaga),
* agresja fizyczna (szarpanie, popychanie, kopanie) (1 uwaga),
* kłótnie, sprzeczki z kolegami (5 uwag),
* niekulturalne zachowania (5 uwag),

* + 1. Zachowanie ucznia ocenia się, jako **nieodpowiednie** wówczas, gdy wystąpi chociażby jedno z niżej wymienionych zachowań:
* spożywanie alkoholu (1 uwaga),
* posiadanie alkoholu na terenie szkoły (1 uwaga),
* palenie papierosów (1 uwaga),
* posiadanie papierosów na terenie szkoły (1 uwaga),
* nieprzeczytanie ani jednej lektury szkolnej,
* celowe niszczenie mienia szkolnego (1 uwaga),
* fotografowanie lub nagrywanie innych na terenie szkoły bez pozwolenia nauczyciela (1 uwaga),
* używanie telefonu komórkowego lub sprzętu elektronicznego podczas lekcji (5 uwag),
* używanie obraźliwych, wulgarnych słów pod adresem nauczyciela i pracowników szkoły (1 uwaga),
* czynne uczestnictwo w bójce (1 uwaga),
* używanie wulgaryzmów (10 uwag),
* przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (10 uwag),
* nieusprawiedliwianie nieobecności (70 godzin),
* spóźnienia na lekcje (20 spóźnień),
* niewykonywanie poleceń nauczyciela (5 uwag),
* aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela (2 uwagi),
* wagarowanie (5 godzin),
* samowolne opuszczanie terenu szkoły (5 razy),
* nieschludny wygląd (makijaż, przesadna biżuteria, okaleczanie ciała, nieodpowiedni strój lub brak stroju galowego) (10 uwag),
* agresja słowna (5 uwag),
* agresja fizyczna (5 uwag),
  + 1. Zachowanie ucznia ocenia się jako **naganne**, gdy wystąpiło więcej niż 5 z wyżej wymienionych zachowań (w podpunkcie 5) lub uczeń dokonuje innych wykroczeń w rozumieniu prawa karnego.

**§ 65**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

**§ 66**

1.Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu dziennika:

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 31 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 31 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia   
o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania   
o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz   
o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym   
w Statucie– z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4.Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się   
z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia   
roku szkolnego.

5. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają   
i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 67**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

**§ 68**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia   
w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić   
o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie   
w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**§ 69**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkołypowołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną   
z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.   
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 70**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 71**

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne   
i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte   
w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 72**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

1. Zespół Szkół SZKOŁA PODSTAWOWA, PRZEDSZKOLE w Brudnowie 87-731 WAGANIEC Tel. 542730387,
2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Brudnowie, Brudnowo 25, 87-731 Waganiec tel. 542730387, fax 542730310 REGON0011348889,
3. Przedszkole w Brudnowie 87-731 Waganiec, Tel.542730387,

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 73**

Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

**§ 74**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły,   
a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

**§75**

Obsługę finansowo-księgową Zespołu Szkół prowadzi Urząd Gminy w Wagańcu.

Dokumentację kadrową, to jest teczki akt osobowych wszystkich pracowników Zespołu Szkół, prowadzi Urząd Gminy w Wagańcu - Wydział Kadr.

Dokumentację dotyczącą przebiegu procesu kształcenia, wychowania oraz opieki nad uczniami i dziećmi , a także inną dokumentację związaną z funkcjonowaniem placówki prowadzi się i przechowuje w Zespole Szkół w Brudnowie na podstawie odrębnych przepisów.

**§76**

Na czołowych ścianach izb lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego i gabinetu Dyrektora Szkoły winno wisieć godło państwa oraz mogą wisieć krzyże.

**§77**

1. W czasie świąt państwowych oraz podczas uroczystości inauguracji i zakończenia roku szkolnego na budynku szkolnym oraz na maszcie przed szkołą wywieszana jest flaga państwowa.

2. Wywieszanie flagi państwowych z innych okazji niż wymienione w §77, ust. 1 może nastąpić na podstawie decyzji organów państwowych lub samorządowych .

**§78**

W sprawach, które nie są uregulowane Statutem, mają zastosowanie przepisy wynikające z ustawy o systemie oświaty.

**§79**

Szkoła jest wyposażona w monitoring wewnętrzny i zewnętrzny (kamery). Ponadto szkoła

jest podłączona pod system alarmowy. Dozór całodobowy nad alarmem w szkole sprawuje

Dyrektor Szkoły.

**RADA SZKOŁY**

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

*Zaopiniował Samorząd Uczniowski*